

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ /
PUBLIC ADMINISTRATION»

Другого рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
Кваліфікація: ступінь вищої освіти магістр
спеціальність «Публічне управління та адміністрування»
освітня програма «Публічне управління та адміністрування»

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ВТЕІ ДТЕУ
(протокол № 02 від «28» 03. 2022 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2022 р.



Директор ВТЕІ ДТЕУ
/Наталія ЗАМКОВА/

(наказ № 61 від 31. 03. 2022 р.)

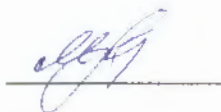
Вінниця 2022

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Погоджено

Заступник директора
з навчально-методичної роботи

14.03. 2022



Лілія МАРТИНОВА

Погоджено

Начальник навчального відділу
ВТЕІ ДТЕУ

14.03 Оксана СЛОБОДИСЬКА
2022

Погоджено

Начальник навчально-методичного
відділу ДТЕУ

14.03 Тетяна ШЕВЧУК
2022 р.

Погоджено

Декан факультету економіки, менеджменту
та права ВТЕІ ДТЕУ

14.03 Лариса СІКОРСЬКА
2022

Погоджено

Завідувач кафедри менеджменту та
адміністрування ВТЕІ ДТЕУ

14.03 Наталія МАХНАЧОВА
2022

Погоджено

Гарант освітньої програми ВТЕІ
ДТЕУ

14.03 Ірина НІКОЛІНА
2022

Погоджено

Представник РСС факультету
економіки, менеджменту та права ВТЕІ
ДТЕУ

14.03 Вікторія ГЛАВАЦЬКА
2022

Погоджено

Начальник Міжрегіонального управління
Національного агентства України з питань
державної служби у Вінницькій,
Житомирській та Хмельницькій областях

14.03 Костянтин ГЕРАСИМЮК
2022

Погоджено

Голова громадської організації
«Єврорегіон «Дністер»

14.03 Сергій ТАТУСЯК
2022

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» у складі:

1. Ірина НІКОЛІНА – доцент кафедри менеджменту та адміністрування ВТЕІ КНТЕУ, к. н. держ. упр., доцент, гарант ОП «магістр»;

2. Наталя МАХНАЧОВА – завідувач кафедри менеджменту та адміністрування ВТЕІ КНТЕУ, к. е. н., доцент

3. Вікторія БОКОВЕЦЬ – професор кафедри менеджменту та адміністрування ВТЕІ КНТЕУ, д. е. н., професор;

4. Галина ІВАНЧЕНКО – доцент кафедри менеджменту та адміністрування ВТЕІ КНТЕУ, к. е. н., доцент;

5. Ірина СЕМЕНЮК – доцент кафедри менеджменту та адміністрування ВТЕІ КНТЕУ, к. е. н., доцент;

6. Тарас ЛАСИЙ – здобувач вищої освіти ОС «бакалавр» ВТЕІ КНТЕУ;

7. Яна РЕМЕНЮК – здобувач вищої освіти ОС «магістр» ВТЕІ КНТЕУ;

8. Костянтин ГЕРАСИМЮК – начальник Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях;

9. Сергій ТАТУСЯК – Голова громадської організації «Єврорегіон «Дністер», м. Вінниця.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Вінницький торговельно-економічний інститут Київського національного торговельно-економічного університету Кафедра менеджменту та адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти «магістр» спеціальність «Публічне управління та адміністрування» освітня програма «Публічне управління та адміністрування»
Офіційна назва освітньої програми	«Публічне управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра Одиничний ступінь (надається на базі одного начального закладу), другий рівень програми 90 кредитів ЄКТС Термін навчання – 1 рік 4 міс.
Наявність акредитації	Акредитована. Акредитаційна комісія України, 2018 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень FQ for ENEA – другий цикл EQF - LLL – 7 рівень
Передумови	Освітній ступінь бакалавра, магістра/спеціаліста
Опис предметної області	<p>Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень: відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації; інституціонального, інструментального, функціонального. організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Мова(и) викладання	Українська
Академічні права випускників	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти

	дорослих.
Працевлаштування випускників	Відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій ДК 003:2010», які потребують наявності вищої освіти зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Працевлаштування на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; на посадах в органах місцевого самоврядування; на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Термін дії освітньої програми	Акредитована ОПП «Публічне управління та адміністрування» до 01.07.2023 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.vtei.com.ua/index.php/ua/homepage/publicna-informatsiia/2-uncategorised/2362-proekty-osvitnikh-prohram-shcho-budut-realizovuvatys-v-zakladi-osvity-u-2020-2021-n-r
2 - Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців, які здатні розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування з орієнтуванням на сталий розвиток територій, управління організаціями (установами) публічного сектору з урахуванням специфіки їх функціонування в умовах демократичного врядування, багаторівневого та сервісно-орієнтованого управління, цифрової глобалізації, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» ОП «Публічне управління та адміністрування» Обов'язковий компонент ОП – 50%; Вибірковий компонент ОП – 27%; Практична підготовка – 10%; Атестація – 13%.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Вища освіта за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». Ключові слова: публічне управління, адміністрування, стратегічне управління, демократичне врядування, багаторівневе управління, сталий розвиток територій, громади, правозастосування, нормотворчість, системний аналіз, моделювання, прогнозування, проектування, сучасні управлінські технології, професійний розвиток, цифрова трансформація, цифрова глобалізація.
Особливості програми	Наявність професійно-орієнтованих дисциплін для роботи у організаціях (установах) публічного сектору щодо розвитку адміністративно-територіальних та соціально-економічних систем на національному, регіональному та місцевому рівнях; аналітичної, управлінської та

	<p>адміністративної діяльності; шеститижнева практична підготовка протягом першого року навчання в організаціях (установах) публічного сектору.</p> <p>Програма спрямована на надання знань з питань демократичного врядування, набуття практичних вмінь та навичок щодо застосування стратегічних підходів управління та адміністрування суб'єктами публічної сфери, визначення напрямів сталого розвитку адміністративно-територіальних і соціально-економічних систем на національному, регіональному й місцевому рівнях та їх реалізація.</p>
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до діяльності магістра публічного управління та адміністрування є працевлаштування	<p>Згідно з Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» магістр публічного управління та адміністрування здатний виконувати зазначену професійну роботу і може займати такі первинні посади: 1110 Законодавці; 1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади; 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади; 1120.3 Дипломатичні представники; 1120.4 Вищі посадові особи органів судової влади; 1141.1 Вищі посадові особи політичних партій; 1142.1 Вищі посадові особи професійних спілок; 1143.1 Вищі посадові особи національних академій, що діють на засадах самоврядування; 1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій; 1143.3 Вищі посадові особи академій, що діють на громадських засадах; 1143.4 Вищі посадові особи інших громадських організацій в соціально-культурній сфері; 1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій; 2419.3 Професіонали державної служби.</p>
Подальше навчання	Навчання в аспірантурі з метою здобуття наукового ступеня доктора філософії.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Підготовка магістрів у ВТЕІ КНТЕУ – це інтелектуальна, творча діяльність, яка провадиться через систему передових науково-методичних, педагогічних і дуальних заходів; здійснюється на засадах проблемно-орієнтованого підходу з використанням сучасних освітніх технологій і методик, акцентована на індивідуальну взаємодію викладача і студента; передбачає збалансоване поєднання теоретичної і практичної підготовки; орієнтована на глибоке засвоєння студентом знань, вмінь і навичок, необхідних для ефективного здійснення професійної діяльності; має на меті формування усебічно розвинутої, гармонійної особистості з високим рівнем особистої культури, громадянської свідомості та соціальної відповідальності.</p>
Оцінювання	<p>Поточний контроль (експрес-опитування на лекціях (усне опитування, тестування в телеграм-каналі дисципліни, гугл-формах); усне та письмове опитування на практичних та лабораторних заняттях (аналітично-розрахункові завдання, комп'ютерне тестування; есе; ділові ігри, розв'язання ситуаційних завдань (кейсів), аналітичні записки, інтерактивний мобільний глосарій, інтерактивні хроніки,</p>

	візуалізації дефініцій та процесів тощо); підсумковий контроль (контрольна робота, тестування); виробнича переддипломна практика; підсумковий семестровий контроль (екзамен); підсумкова атестація (захист кваліфікаційної роботи).
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК3. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК6. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК7. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку

	<p>діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>
7 - Результати навчання	
	<p>РН1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. РН2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. РН3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. РН4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. РН5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. РН6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. РН7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. РН8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. РН9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його</p>

	результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми □	
Кадрове забезпечення	Робоча група: 1 доктор наук, 3 кандидати наук (з них 4 доценти). Гарант програми кандидат наук, доцент. Розробниками є штатні співробітники ВТЕІ КНТЕУ, висококваліфіковані фахівці-практики. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. за кордоном.
Матеріально-технічне забезпечення	Використання комп'ютерних та спеціалізованих аудиторій ВТЕІ КНТЕУ
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Використання Системи управління навчанням MOODLE ВТЕІ КНТЕУ та авторських розробок науково-педагогічних працівників
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	-
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна академічна мобільність здійснюється за міжнародними програмами і проектами в рамках Еразмус+, КА 2-«WeCan» («Допомога в інтеграції новоприбулим жінкам-переселенкам через підприємництво»), 2019-1-SE01-KA204-060421.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	-

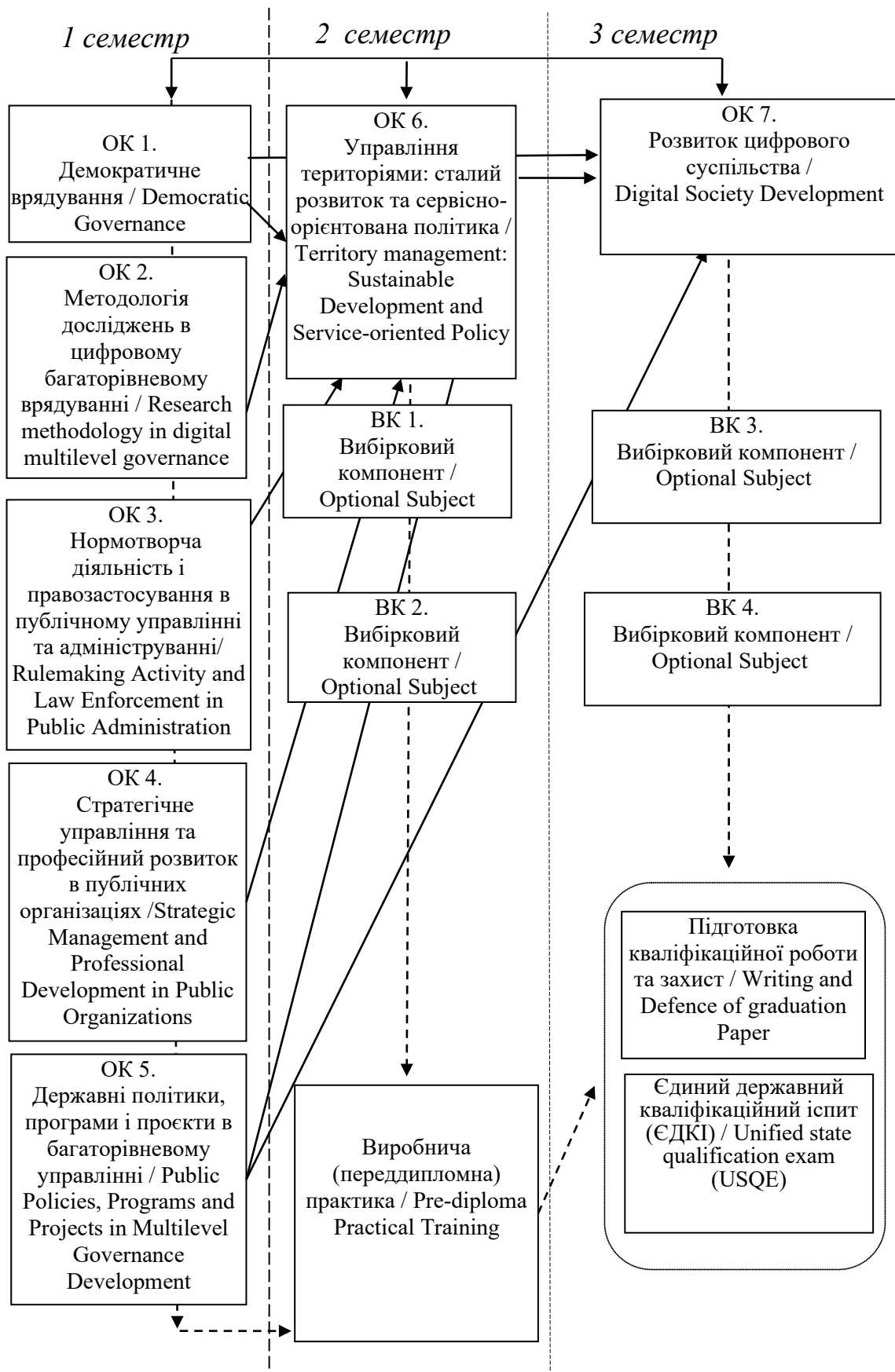
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів
1. Обов'язкові компоненти ОП		
ОК 1	Демократичне врядування / Democratic Governance	6
ОК 2	Методологія досліджень в цифровому багаторівневому врядуванні / Research methodology in digital multilevel governance	6
ОК 3	Нормотворча діяльність і правозастосування в публічному управлінні та адмініструванні/ Rulemaking Activity and Law Enforcement in Public Administration	6
ОК 4	Стратегічне управління та професійний розвиток в публічних організаціях /Strategic Management and Professional Development in Public Organizations	6
ОК 5	Державні політики, програми і проекти в багаторівневому управлінні / Public Policies, Programs and Projects in Multilevel Governance	6
ОК 6	Управління територіями: сталий розвиток та сервісо-орієнтована політика / Territory management: Sustainable Development and Service-oriented Policy	9
ОК 7	Розвиток цифрового суспільства / Digital Society Development	6
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		45
2. Вибіркові компоненти ОП		
ВК 1	Вибірковий компонент / Optional Subject	6
ВК 2	Вибірковий компонент / Optional Subject	6
ВК 3	Вибірковий компонент / Optional Subject	6
ВК 4	Вибірковий компонент / Optional Subject	6
Загальний обсяг вибіркового компонент:		24
3. Практична підготовка		
Виробнича (переддипломна) практика/ Pre-diploma Practical Training		9
4. Атестація		
Підготовка кваліфікаційної роботи та захист / Writing and Defence of graduation Paper		9
Єдиний державний кваліфікаційний іспит (ЄДКІ) / Unified state qualification exam (USQE)		3
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90

Для всіх навчальних дисциплін формою підсумкового контролю є екзамен.

2.2. Структурно-логічна схема



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.

Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту вищої освіти та відповідати організаційним вимогам до ЄДКІ, які встановлюються законодавством.

Атестація завершується видачою документа встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: ступінь вищої освіти магістр спеціальність «Публічне управління та адміністрування» освітня програма «Публічне управління та адміністрування».

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	Вироб. практика	Квал. роб.	ЄДКІ
Інтегральна	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 1		+	+				+		+	
ЗК 2				+		+		+		
ЗК 3		+			+					
ЗК 4	+			+			+	+		
ЗК 5	+	+	+	+		+	+	+	+	
ЗК 6					+	+				
ЗК 7					+		+		+	
СК 1	+					+	+	+		
СК 2				+				+		
СК 3		+		+			+	+	+	
СК 4	+	+				+		+	+	
СК 5	+			+				+		
СК 6			+		+	+	+	+		
СК 7		+	+							
СК 8		+	+	+	+	+		+		
СК 9		+			+		+		+	
СК 10			+		+	+	+			

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	Вироб. практика	Квал. роб	ЄДКІ
РН 1	+	+		+	+		+		+	
РН 2	+		+				+	+	+	
РН 3			+		+	+	+			
РН 4		+					+	+	+	
РН 5				+			+	+	+	
РН 6		+		+	+				+	
РН 7			+		+	+				
РН 8	+		+	+		+		+	+	
РН 9		+			+	+				
РН 10	+	+				+		+		
РН 11	+		+		+	+	+			
РН 12		+		+	+				+	

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
“ЕВРОРЕГИОНА
„ДНЕСТР”**



**THE HEAD OF THE
“EUROREGION
„DNIESTER”**

21020, г. Винница, ул. Генерала Арабей, 3
www.dniester.eu
e-mail: euromregiondniester@gmail.com

21020, Ukraine, Vinnitsa Generala Arabeya street, 3
www.dniester.eu
e-mail: euromregiondniester@gmail.com

РЕЦЕНЗІЯ

**на освітню програму «Публічне управління та адміністрування»
за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»
ступінь вищої освіти «магістр»**

Метою освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» ступеня вищої освіти «магістр» є підготовка висококваліфікованих фахівців, які здатні розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування з орієнтуванням на сталий розвиток територій, унаслідок управління організаціями (установами) публічного сектору з урахуванням специфіки їх функціонування в умовах демократичного врядування, багаторівневого та сервісно-орієнтованого управління, цифрової глобалізації, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій.

В освітній програмі визначений обсяг та термін навчання здобувачів освітнього ступеня «магістр», наведено форми атестації, перелік результатів навчання, загальних та спеціальних компетентностей, якими має володіти публічний службовець нової генерації.

В освітній програмі «Публічне управління та адміністрування» наявні освітні компоненти «Державні політики, програми і проекти в багаторівневому управлінні» та «Методологія досліджень в цифровому багаторівневому врядуванні», дискурс яких співзвучний з пропозиціями громадської організації «Єврорегіон «Дністер»», а саме наголошено на важливості формування у студентів наступних вмінь: забезпечувати науковий підхід до розроблення проєктів, програм соціально-економічного і культурного розвитку; застосовувати сучасний теоретико-методологічний інструментарій для аналізу комплексу проблем, що виникають у процесі проведення політичної, адміністративно-територіальної, інституційних реформ, розроблення і реалізації конкретних заходів щодо їх розв'язання; узагальнювати та упроваджувати вітчизняний і зарубіжний досвід з метою прискорення процесу становлення в Україні системи демократичного багаторівневого врядування, її наближення до європейських стандартів та реактивність на глобалізаційні виклики.

Підкреслюючи значущість та практичну цінність розробленої освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» для підготовки здобувачів ступеня вищої освіти «магістр», вважаю за необхідне рекомендувати до впровадження в навчальний процес.

Рецензент:
Голова



Сергій ТАТУСЯК

РЕЦЕНЗІЯ

на освітню програму «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» ступінь вищої освіти «магістр»

Особливості освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» ступеня вищої освіти «магістр» обумовлені фокусом предметної області підготовки висококваліфікованих фахівців, які здатні розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування з орієнтуванням на сталий розвиток територій, управління організаціями (установами) публічного сектору з урахуванням специфіки їх функціонування в умовах демократичного врядування, багаторівневого та сервісно-орієнтованого управління, цифрової глобалізації, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій.

Рецензована освітня програма базується на вивченні дисциплін, які дозволяють оволодіти професійними компетенціями щодо формування та реалізації державної політики, становлення врядування, впровадження принципів і розуміння закономірностей функціонування системи публічного управління та адміністрування, необхідних в публічній службі.

Освітня компонента «Демократичне врядування» покликана ознайомити з сучасними змінами парадигмальних установок у системі публічного управління. Дисципліна «Стратегічне управління та професійний розвиток в публічних організаціях» спрямована на формування цілісної системи знань з питань управління публічними організаціями та професійного розвитку, розуміння стратегічних моделей змін, організаційних трансформацій, формування ефективної командної взаємодії. Сучасний концепт публічного адміністрування на місцевому рівні характеризується дуалістичним поєднанням стратегічно-управлінської та сервісної природи реалізації публічної влади на місцях, що покликана розкрити дисципліна «Управління територіями: сталий розвиток та сервісно-орієнтована політика». Оскільки перетворення сучасної України обумовлюються глобалізацією та цифровою трансформацією, то освітня компонента «Розвиток цифрового суспільства» призначена для окреслення тенденції та перспективних напрямів цифрового врядування.

Підкреслюючи значущість та практичну цінність освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» підготовки здобувачів освітнього ступеня «магістр», вважаю за необхідне рекомендувати її до впровадження в навчальний процес.

**Начальник Міжрегіонального управління
Національного агентства України з питань
державної служби у Вінницькій,
Житомирській та Хмельницькій областях,
канд. наук держ. унр., доцент**



Костянтин ГЕРАСИМЮК

09.02.2022

Підпис *Костянтина ГЕРАСИМЮКА* засвідчує
Головний спеціаліст *Олена РОМАНЬКО*
09.02.2022