

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор  
Наталія ЗАМКОВА  
20 06 2022

**ПОРЯДОК**

20.06.2022 № 53

**РОБОТИ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ  
З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА  
ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ ПІД ЧАС  
ВСТУПНОЇ КАМПАНІЇ 2022 РОКУ**

Вінниця 2022

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Цей Порядок визначає основні завдання, функції та права Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі - Уповноважена особа) Вінницького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету (далі - Інститут), а також перелік заходів мінімізації корупційних ризиків та механізмів контролю за дотриманням антикорупційного законодавства під час здійснення вступної кампанії у 2022 році.

1.2 Уповноважена особа є самостійною і незалежною у реалізації визначених цим Порядком завдань під час вступної кампанії.

1.3 Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна безпосередньо директору Інституту.

1.4 Цей Порядок розроблений на підставі Методичних рекомендацій з виконання завдань уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) з питань запобігання та виявлення корупції під час реалізації вступної кампанії в умовах воєнного стану та Рекомендованого Порядку роботи уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції під час вступної кампанії у 2022 році, розроблених Національним агентством з питань запобігання корупції.

## 2. ЗАВДАННЯ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ ПІД ЧАС ВСТУПНОЇ КАМΠΑНІЇ

2.1 Завданнями Уповноваженої особи під час вступної кампанії є:

2.1.1 моніторинг дотримання прав абітурієнтів при реалізації права на освіту;

2.1.2 реалізація принципів прозорості та доброчесності під час вступної кампанії;

2.1.3 контроль за дотриманням антикорупційного законодавства під час вступної кампанії;

2.1.4 здійснення внутрішнього моніторингу діяльності Інституту під час вступної кампанії;

2.1.5 організація роботи каналів для отримання повідомлень про порушення вимог законодавства під час вступної кампанії;

2.1.6 організація та здійснення координації наповнення офіційного сайту Інституту інформацією про права абітурієнтів, процедури поточної вступної кампанії, порядок оскарження дій, відповідальність за порушення вимог антикорупційного законодавства;

2.1.7 надання методичної та консультаційної допомоги, в тому числі проведення навчання з питань запобігання та виявлення корупції;

2.1.8 розгляд повідомлень про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

2.1.9 забезпечення прав викривачів;

2.1.10 забезпечення вимог щодо прозорості та доступу до інформації.

### **3. ПРАВА УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ ПІД ЧАС ВСТУПНОЇ КАМПАНІЇ**

3.1 З метою ефективного виконання покладених завдань Уповноважена особа має право:

- 3.1.1 доступу до документів та інформації, що стосуються роботи приймальної комісії;
- 3.1.2 доступу до матеріалів вступних випробувань (творчі конкурси, мотиваційні листи, результати індивідуальних співбесід);
- 3.1.3 доступу до документів та інформації, що стосуються роботи апеляційної комісії;
- 3.1.4 витребувати в установленому порядку від структурних підрозділів Інституту документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом;
- 3.1.5 здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;
- 3.1.6 отримувати письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог антикорупційного законодавства у всіх посадових осіб Інституту;
- 3.1.7 звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції для отримання роз'яснень щодо реалізації завдань Уповноваженої особи та щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- 3.1.8 ініціювати у встановленому порядку перед директором Інституту питання притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Інституту, винних у порушенні вимог антикорупційного законодавства;
- 3.1.9 у разі підтвердження фактів порушення вимог антикорупційного законодавства направляти у встановленому порядку матеріали спеціально уповноваженим органам у сфері протидії корупції;
- 3.1.10 на забезпечення належних матеріально-технічних умов для виконання Уповноваженою особою завдань під час вступної кампанії.

### **4. ОСОБЛИВОСТІ РОБОТИ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ ПІД ЧАС РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЦЕСІВ ВСТУПНОЇ КАМПАНІЇ**

Для виконання завдань під час вступної кампанії Уповноважена особа може бути залучена на всіх етапах роботи приймальної комісії Інституту.

#### **4.1 Підготовка до вступної кампанії**

Уповноважена особа залучається до опрацювання проєктів розпорядчих актів із таких питань: проведення конкурсного відбору, коригування рейтингових списків, коригування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників за ступенями вищої освіти; формування та реґламенту роботи приймальної комісії; прийом заяв і документів; проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів; формування та функціонування апеляційної комісії; подання і



розгляд апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені Інститутом; проведення творчих конкурсів, співбесід, оцінювання мотиваційних листів; розрахунок конкурсного балу; поселення в гуртожитки.

#### **4.2 Прийом документів**

Уповноважена особа здійснює моніторинг роботи приймальної комісії на предмет дотримання антикорупційного законодавства самостійно або у складі робочої групи.

Для здійснення моніторингу уповноважена особа має право входити до приміщення, де здійснює роботу приймальна комісія.

Уповноважена особа може бути присутньою під час роботи приймальної комісії як **спостерігач** та переглядати в установленому порядку документи, які є підставою для внесення інформації про абітурієнта до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

#### **4.3 Проведення вступних випробувань**

Для забезпечення прозорості й відкритості проведення вступних випробувань важливо забезпечити право Уповноваженої особи бути присутньою під час проведення індивідуальної співбесіди, творчого конкурсу, іспиту як **спостерігача** або переглядати письмові (електронні) матеріали вступних випробувань, результати їх оцінювання.

Уповноваженій особі доцільно залучатись до оцінювання мотиваційних листів, переглядати мотиваційні листи та результати їх оцінювання у разі виникнення спірних ситуацій під час формування рейтингу абітурієнтів.

Уповноваженій особі доцільно залучатись до процедури оскарження результатів вступних випробувань, зокрема розгляду скарг абітурієнтів апеляційною комісією, брати участь у засіданнях апеляційної комісії як **спостерігач**.

#### **4.4 Формування рейтингових списків, переведення на вакантні місця державного замовлення та зарахування студентів**

Уповноваженій особі пропонується здійснювати контроль за процедурою формування рейтингових списків осіб, рекомендованих до зарахування. Такий контроль може відбуватись шляхом залучення Уповноваженої особи до засідання приймальної комісії з розгляду питання зарахування, переведення на вакантні місця державного замовлення, участі у перевірці документів абітурієнтів, що підтверджують право пільгового зарахування на навчання, перевірці проектів розпорядчих актів Інституту.

#### **4.5 Поселення здобувачів вищої освіти, зарахованих під час вступної кампанії, у гуртожитки**

Уповноважена особа може отримувати скарги від абітурієнтів та здобувачів вищої освіти про порушення їх прав під час розподілу місць та поселення у гуртожитки. Для їх розгляду уповноважена особа може здійснювати моніторинг списків абітурієнтів, які потребують та підлягають поселенню у гуртожитки Інституту, здійснювати перевірку процедури поселення та розподілу місць. Уповноважена особа може самостійно розробляти заходи підвищення прозорості процедури розподілу вільних місць у гуртожитках Інституту.



## **5. ПОРЯДОК РОБОТИ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ З ПОВІДОМЛЕННЯМИ ПРО ПОРУШЕННЯ ПІД ЧАС ВСТУПНОЇ КОМПАНІЇ ТА КАНАЛИ ДЛЯ НАДАННЯ ТАКИХ ПОВІДОМЛЕНЬ**

5.1 На Уповноважену особу покладається завдання з організації внутрішніх каналів для повідомлення про порушення прав абітурієнтів під час вступної кампанії.

Для надання консультацій щодо можливого порушення прав абітурієнтів під час вступної кампанії надається адреса та графік роботи Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Інституту: 21059, місто Вінниця, вулиця Соборна, 87, кабінет № 18, 9.00-17.30, телефон і електронна адреса для надання повідомлень про порушення прав абітурієнтів +38 (0432) 55-04-16; vtei@vtei.edu.ua.

5.2 У разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення працівниками Інституту Уповноважена особа зобов'язана у межах своїх повноважень вжити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений орган у сфері протидії корупції.

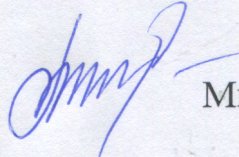
Фактичні дані, які містяться у повідомленні, Уповноваженій особі необхідно попередньо розглянути у строк не більше як 10 робочих днів. Про результати попередньої перевірки повідомлення Уповноважена особа має повідомити особу в триденний строк з дня завершення відповідної перевірки.

За результатами попередньої перевірки Уповноважена особа має підготувати доповідну записку на ім'я директора Інституту та наголосити на необхідності проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування інформації у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності. Така перевірка не може тривати довше ніж 30 днів з дня завершення попередньої перевірки. У разі підтвердження фактів та наявності підстав Уповноважена особа має ініціювати притягнення винної особи до дисциплінарної відповідальності.

У разі встановлення ознак кримінального корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, Уповноважена особа має передати матеріали органам досудового розслідування за підслідністю, а в разі встановлення ознак пов'язаного з корупцією правопорушення, Уповноважена особа має інформувати Національне агентство з питань запобігання корупції або Національну поліцію України.

У разі не підтвердження фактів, викладених у повідомленні, Уповноважена особа має завершити перевірку та повідомити про її результати особу, від якої отримано повідомлення.

Уповноважена особа з питань  
запобігання та виявлення корупції



Михайло ДІДУШОК