

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Приймальної комісії

Наталія ЗАМКОВА

2023

**Критерії оцінювання**

**мотиваційних листів вступників до Вінницького торговельно-економічного  
інституту ДТЕУ в 2023 році**

СХВАЛЕНО

Протокол Приймальної комісії  
від 25.05.2023 № 3 п. 2

Вінниця 2023

## 1. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

Критерій	Змістовий вияв і композиційне оформлення критерію	%
<b>Звертання</b>		<b>2</b>
<b>1. Вступ</b>	Визначеність мотиваційної сфери вступника щодо майбутньої професії, наявність роздумів щодо правильності професійного самовизначення, здатності до самореалізації у професії, бачення себе на перспективу як успішного, конкурентоспроможного фахівця	<b>10</b>
	Лише частково визначена мотиваційна сфера вступника або відсутнє (недостатньо обгрунтоване) бачення себе на перспективу як успішного, конкурентоспроможного фахівця	<b>7</b>
	Не визначена мотиваційна сфера вступника або не обгрунтоване бачення себе на перспективу як успішного, конкурентоспроможного фахівця	<b>3</b>
	Критерій не розкрито	<b>0</b>
<b>2. Аргументи</b>	Наведення принаймні двох доречних та переконливих аргументів	<b>20</b>
	Наведення принаймні одного доречного аргументу. Аргументи дублюють один одного, у другому аргументі перефразовано зміст першого. Один з аргументів не є доречним стосовно сформульованої тези	<b>10</b>
	Не наведено жодного аргументу або наведені аргументи не є доречними	<b>0</b>
<b>3. Приклад, що є випадком із життя або історичною подією</b>	Наведено принаймні один доречний приклад із власного життя або подію з історії чи суспільно-політичного життя, що спонукали до обрання спеціальності, виявлено здатність до інтерпретації ідей, позицій, фактів, реалій, ситуацій; здатність до особистісно значущих висновків як регуляторів соціальної поведінки, процесу професійного становлення	<b>20</b>
	Не наведено доречного прикладу із власного життя або події з історії чи суспільно-політичного життя, що спонукало до обрання спеціальності; він не є конкретизованим; у ньому є фактичні помилки; недостатньо обгрунтовані ідеї, факти, реалії, ситуації; висновки, що зроблені, не є особисто значущими щодо соціальної поведінки та процесу професійного становлення	<b>15</b>
	Прикладу з історії, суспільно-політичного чи власного життя, що спонукав до обрання спеціальності, немає, або він не є доречним; не обгрунтовані ідеї, факти, реалії, ситуації, або відсутні будь-які висновки як регулятори соціальної поведінки, процесу професійного становлення	<b>10</b>
	Критерій не розкрито	<b>0</b>
<b>4. Конструктивність авторської позиції вступника</b>	Наявність гіпотетично закладеної проєкції на позитивне вирішення проблеми, власний особистісний, соціальний, професійний саморозвиток	<b>15</b>
	Наявність гіпотетично закладеної проєкції на позитивне вирішення проблеми, однак недостатньо обгрунтованою є позиція щодо особистісного, соціального та професійного саморозвитку	<b>10</b>
	Розкрито тільки аспекти професійного розвитку	<b>5</b>
	Критерій не розкрито	<b>0</b>

<b>5. Логічність, послідовність</b>	Висловлення демонструє зосередженість на запропонованій проблемі, цілісний, послідовний і несуперечливий розвиток думки (має логічний і послідовний виклад)	<b>15</b>
	Наявні порушення логічності, цілісності, послідовності й несуперечливості розвитку думки	<b>10</b>
	Наявні окремі тези, які не поєднані логічно	<b>5</b>
	Логіки викладу, цілісності, послідовності й несуперечливості розвитку думки немає	<b>0</b>
<b>6. Висновок</b>	Висновки органічно пов'язані з аргументами й прикладами	<b>5</b>
	Висновки лише частково пов'язані з аргументами та прикладами	<b>3</b>
	Висновків немає; висновки не пов'язані з аргументами та прикладами	<b>0</b>
<b>Подяка читачу</b>		<b>3</b>

**Мовне оформлення**

<b>Критерій</b>	<b>Кількість помилок</b>	<b>%</b>
<b>Орфографія та пунктуація</b>	0–1	<b>4</b>
	2–6	<b>3</b>
	7–11	<b>2</b>
	12–16	<b>1</b>
	17 і більше	<b>0</b>
<b>Лексика, граматики та стилістика</b>	0–1	<b>4</b>
	2–4	<b>3</b>
	5–7	<b>2</b>
	8–10	<b>1</b>
	11 і більше	<b>0</b>

**Технічне оформлення**

<b>Критерій</b>	<b>%</b>
Мотиваційний лист виконується в текстовому редакторі Microsoft Word (розширення .rtf, .doc або .docx), шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14, міжрядковий інтервал – 1,5, абзацний відступ – 1 см. Вирівнювання тексту – по ширині, усі поля по два сантиметри.	<b>2</b>
Незначне порушення вимог технічного оформлення	<b>1</b>
Без дотримання вимог технічного оформлення	<b>0</b>

Під час оцінювання орфографічної і пунктуаційної нормативності роботи **2 (дві) негрубі** помилки рахують як **1 (одну) грубу**.

До негрубих зараховують такі помилки:

- у написанні великої літери в складних власних назвах;
- у випадках написання разом й окремо прислівників, утворених від іменників з прийменниками; – у випадках нерозрізнення **не/ні** (*не хто інший / ніхто інший ...*);
- у випадках, коли замість одного розділового знака поставлено інший;
- у пропуску одного зі сполучуваних розділових знаків або в порушенні їхньої послідовності.

Негрубу орфографічну й негрубу пунктуаційну помилки **НЕ ДОДАЮТЬ** і **НЕ ЗАРАХОВУЮТЬ** як **1 (одну) грубу**.

Систематичне порушення норм милозвучності (**3 (три) і більше** випадків порушення на одне з правил: **у–в, і–й–та**) рахують як **1 (одну)** орфографічну помилку.

Роботу, що **не відповідає темі** завдання відкритої форми з розгорнутою відповіддю, оцінюють у **0 балів**.

Роботу, що **написано незбірливо**, оцінюють у **0 балів**.

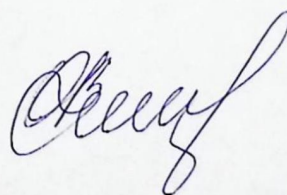
Роботу відкритої форми з розгорнутою відповіддю обсягом до 100 слів оцінюють у 0 балів.

## 2. Структура мотиваційного листа

	Назва ЗВО
	ПІБ адресата
	ПІБ адресанта
	Контактні дані (телефон, електронна адреса)
<b>Звертання</b>	Шановні пані та панове! Шановний(а) .....
<b>Вступ</b>	<b>Мета вступу та мотивація</b> Чому саме цей навчальний заклад та спеціальність?
<b>Основна частина</b>	<b>Чому саме Ви?</b> (Викладіть коротку інформацію про себе: здобуту освіту, відвідані лекції, семінари, участь у проєктах тощо. Перерахуйте свої досягнення, професійні навички, вкажіть на свої захоплення у вільний час та інше, загалом все, що допоможе сприйняти вас, як різнобічну людину, з перспективами, цілями та амбіціями. Надайте факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про ваше зарахування: хороша академічна успішність, успіхи у навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, вивчення іноземних мов та інше).
<b>Висновки</b>	<b>Плани на майбутнє</b> (Конкретно опишіть представлений план свого майбутнього – отримання диплома, бажана робота, перспективи щодо реалізації себе в обраній професії тощо. Як Ви збираєтеся реалізовувати здобуті знання, як це вплине на суспільство загалом та на розвиток вашої Батьківщини?)
<b>Подяка читачу</b>	Дякую за Вашу увагу та присвячений мені час. Дякую за розгляд мого мотиваційного листа, з нетерпінням чекатиму на позитивну відповідь. Щиро сподіваюся, що Ви розглянете мій лист та позитивно оціните мою кандидатуру на навчання за спеціальністю «...». Сподіваюся на Вашу позитивну відповідь, оскільки прагну навчатися у вашому інституті. Дякую за увагу, та зі свого боку обіцяю, що зроблю все можливе, щоб виправдати Вашу довіру.
<b>Підпис</b>	З повагою _____
<b>Вимоги до оформлення</b>	Документ повинен бути коротким, лаконічним (не більше 1–2 сторінки), не містити пунктуаційних, граматичних, стилістичних помилок. Оформляючи лист, не використовуйте будь-які виділення і підкреслення в тексті. Мотиваційний лист виконується в текстовому редакторі Microsoft Word (розширення .rtf, .doc або .docx), шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14, міжрядковий інтервал – 1,5, абзацний відступ – 1 см. Вирівнювання тексту – по ширині, усі поля по два сантиметри.

УХВАЛИЛИ

Голова комісії з оцінювання мотиваційних листів



Алла ЛУК'ЯНЕЦЬ