

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

**ПРОЄКТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ /  
PUBLIC ADMINISTRATION»**

**Другого (магістерського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»  
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»  
кваліфікація: ступінь вищої освіти магістр  
спеціальність «Публічне управління та адміністрування»  
освітня програма «Публічне управління та адміністрування»**

Вінниця 2024

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» у складі:

1. Ніколіна Ірина – канд. наук держ. упр., доц., доцент кафедри менеджменту та адміністрування ВТЕІ ДТЕУ, гарант освітньої програми;
2. Замкова Наталія – д-р. філос. наук, проф., директор ВТЕІ ДТЕУ, заслужений працівник освіти України, голова постійної комісії Вінницької обласної ради з питань освіти, релігії, культури, молоді та спорту;
3. Махначова Наталя – канд. екон. наук, доц., завідувач кафедри менеджменту та адміністрування ВТЕІ ДТЕУ;
4. Прутська Олена – д-р. екон. наук, проф., професор кафедри фінансів ВТЕІ ДТЕУ;
5. Іванченко Галина – канд. екон. наук, доц., доцент кафедри менеджменту та адміністрування ВТЕІ ДТЕУ;
6. Семенюк Ірина – канд. екон. наук, доцент кафедри менеджменту та адміністрування ВТЕІ ДТЕУ,
7. Коваль Мирослава – здобувач вищої освіти ОС «бакалавр» ВТЕІ ДТЕУ;
8. Ласий Тарас – здобувач вищої освіти ОС «магістр» ВТЕІ ДТЕУ;
9. Татусяк Сергій – голова громадської організації «Єврорегіон «Дністер», м. Вінниця.

# 1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

1 - Загальна інформація	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Вінницький торговельно-економічний інститут Державний торговельно-економічного університету Кафедра менеджменту та адміністрування
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти магістр спеціальність «Публічне управління та адміністрування» освітня програма «Публічне управління та адміністрування»
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	«Публічне управління та адміністрування»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра Одиничний ступінь 90 кредитів ЄКТС Термін навчання – 1 рік 4 міс.
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитована. Акредитаційна комісія України, 2018 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень FQ for ENEA – другий цикл EQF - LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Освітній ступінь бакалавра, магістра/спеціаліста
<b>Опис предметної області</b>	<p><b>Об'єкти вивчення:</b> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування, становлення демократичного врядування; взаємодія інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації; інституціонального, інструментального, функціонального. організаційно-технологічного та правового забезпечення, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування, цифрового врядування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
<b>Мова(и) викладання</b>	Мовою викладання є державна мова. З метою створення умов для професійного спілкування іноземною мовою, міжнародної академічної мобільності може бути прийнято рішення про викладання однієї або декількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами.
<b>Термін дії освітньої</b>	Акредитована ОПІ «Публічне управління та

<b>програми</b>	адміністрування» до 01.07.2023 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.vtei.com.ua/index.php/ua/homepage/publicna-informatsiia?layout=edit&amp;id=2082">http://www.vtei.com.ua/index.php/ua/homepage/publicna-informatsiia?layout=edit&amp;id=2082</a>
<b>2 - Мета освітньої програми</b>	
<p>Підготовка конкурентоспроможного фахівця з публічного управління та адміністрування за другим (магістерським) рівнем, який здатний розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми щодо забезпечення сталого розвитку спільнот через демократичне врядування, багаторівневе та сервісно-орієнтоване управління, дієві практики успішних змін та кращий світовий досвід, цифрову глобалізацію, управління організаціями (установами) публічного сектору з урахуванням специфіки їх функціонування в кризових умовах, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій.</p> <p>Мета ОПП є суголосною Програмі розвитку ВТЕІ ДТЕУ, в пріоритеті якої – формування гармонійно розвиненого, фахово впевненого та адаптивного до галузевих викликів професіонала.</p>	
<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	<p>Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»          Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»          ОП «Публічне управління та адміністрування»          Відсоток обов'язкових компонентів – 73,3%, з них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цикл загальної підготовки – 3,3%;</li> <li>- цикл професійної підготовки – 50% ;</li> <li>- практична підготовка – 6,7%;</li> <li>- атестація -13,3% ;</li> </ul> <p>Відсоток вибіркового компонентів – з них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цикл загальної підготовки – 0%.</li> <li>- цикл професійної підготовки – 26,7%.</li> </ul>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	<p>Вища освіта за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».</p> <p>Ключові слова: публічне управління, адміністрування, демократичне врядування, стратегічне управління, багаторівневе управління, сталий розвиток спільнот, правозастосування, нормотворчість, системний аналіз, моделювання, прогнозування, проектування, сучасні управлінські технології, професійний розвиток, цифрова трансформація, цифрова глобалізація.</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Програма спрямована на професійну публічно-управлінську діяльність.</p> <p>Орієнтована на системне осмислення сучасних наукових теорій, концепцій, принципів, категорій, механізмів та інструментів публічного управління та адміністрування, акцентує на адаптивності випускників до роботи у різних галузях господарства, де потрібні компетентності щодо аналітичної, управлінської та адміністративної діяльності з розвитку адміністративно-територіальних і соціально-економічних систем в умовах цифрової трансформації.</p>

	<p>Наявність професійно-орієнтованих дисциплін для роботи в організаціях (установах) публічного сектору щодо сталого розвитку спільнот на організаційному, місцевому, регіональному, національному рівнях; чотирьохтижневої практичної підготовки впродовж першого року навчання в організаціях (установах) публічного сектору.</p> <p>Програма закладає фундаментальну базу щодо отримання системи знань, набутті умінь та навичок з управління державними і самоврядними установами, громадськими організаціями, територіальними спільнотами, інформаційно-комунікаційного забезпечення управлінських процесів, усіма видами ресурсів, впровадження інноваційних цифрових інструментів та сервісів, забезпечення тріади врядування через взаємодію органів державного управління, місцевого самоврядування та громадського сектору.</p>
<b>4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Згідно з Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» магістр публічного управління та адміністрування здатний виконувати зазначену професійну роботу і може займати такі первинні посади: 1110 Законодавці; 1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади; 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади; 1120.3 Дипломатичні представники; 1120.4 Вищі посадові особи органів судової влади; 1141.1 Вищі посадові особи політичних партій; 1142.1 Вищі посадові особи професійних спілок; 1143.1 Вищі посадові особи національних академій, що діють на засадах самоврядування; 1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій; 1143.3 Вищі посадові особи академій, що діють на громадських засадах; 1143.4 Вищі посадові особи інших громадських організацій в соціально-культурній сфері; 1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій; 2419.3 Професіонали державної служби.</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Навчання в аспірантурі з метою здобуття наукового ступеня доктора філософії.</p>
<b>5 - Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Підготовка магістрів у ВТЕІ ДТЕУ – це інтелектуальна, творча діяльність, яка провадиться через систему передових науково-методичних, педагогічних і дуальних заходів; здійснюється на засадах проблемно-орієнтованого підходу з використанням сучасних освітніх технологій і методик, акцентована на індивідуальну взаємодію викладача і студента; передбачає збалансоване поєднання теоретичної і практичної підготовки; орієнтована на глибоке засвоєння студентом знань, вмінь і навичок, необхідних для ефективного здійснення професійної діяльності; має на меті формування усебічно розвинутої, гармонійної особистості з високим рівнем особистої культури, громадянської свідомості та соціальної відповідальності.</p>

<b>Оцінювання</b>	Поточний контроль (експрес-опитування на лекціях (усне опитування, тестування в телеграм-каналі дисципліни, гугл-формах); усне та письмове опитування на практичних та лабораторних заняттях (аналітично-розрахункові завдання, комп'ютерне тестування; есе; ділові ігри, розв'язання ситуаційних завдань (кейсів), аналітичні записки, інтерактивний мобільний глосарій, інтерактивні хроніки, візуалізації дефініцій та процесів тощо); підсумковий контроль (контрольна робота, тестування); виробнича переддипломна практика; підсумковий семестровий контроль (екзамен); підсумкова атестація (захист кваліфікаційної роботи та єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю).
<b>6 - Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК3. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК6. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	<p>СК1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати професійну діяльність з</p>

	<p>урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК7. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>
<b>7 - Результати навчання</b>	
	<p>РН1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>РН4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії, <i>публічного регулювання цифрових трансформацій та розбудови цифрового суспільства.</i></p> <p>РН6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.</p> <p>РН7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>РН8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>РН9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та</p>

	<p>результати досліджень.</p> <p>РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p>
<b>8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Робоча група: 1 доктор наук, 3 кандидати наук (з них 4 доценти).</p> <p>Гарант програми кандидат наук, доцент.</p> <p>Розробниками є штатні співробітники ВТЕІ ДТЕУ, висококваліфіковані фахівці-практики.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. за кордоном.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Використання комп'ютерних та спеціалізованих аудиторій ВТЕІ ДТЕУ
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Використання Системи управління навчанням MOODLE ВТЕІ ДТЕУ та авторських розробок науково-педагогічних працівників
<b>9 - Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	-
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Міжнародна академічна мобільність студентів передбачена в рамках договорів про співпрацю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- з Академією туризму та готельного менеджменту (Гданськ, Польща) № 32 від 16.11.2022</li> <li>- з Університетом імені Яна Кохановського (Кельце, Польща) № 28 від 19.10.2022</li> </ul>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	-



## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів
<b>1. Обов'язкові компоненти ОП</b>		
<b>1.1 Цикл загальної підготовки</b>		
ОК 1	Професійна комунікація іноземною мовою / Professional Communication in Foreign Language	3
<b>Всього за 1.1</b>		<b>3</b>
<b>1.2 Цикл професійної підготовки</b>		
ОК 2	Методологія досліджень в цифровому багаторівневому врядуванні / Research methodology in digital multilevel governance	6
ОК 3	Демократичне врядування / Democratic Governance	6
ОК 4	Нормотворча діяльність і правозастосування в публічному управлінні та адмініструванні/ Rulemaking Activity and Law Enforcement in Public Administration	6
ОК 5	Стратегічне управління та професійний розвиток в публічних організаціях /Strategic Management and Professional Development in Public Organizations	6
ОК 6	Державні політики, програми і проекти в багаторівневому управлінні / Public Policies, Programs and Projects in Multilevel Governance	6
ОК 7	Управління територіями: сталий розвиток та сервісно-орієнтована політика / Territory management: Sustainable Development and Service-oriented Policy	6
ОК 8	Управління публічними фінансами / Public Finance Management (іноземною мовою)	3
ОК 9	Розвиток цифрового суспільства / Digital Society Development	6
<b>Всього за 1.2</b>		<b>45</b>
<b>1.3 Практична підготовка</b>		
Виробнича (переддипломна) практика/ Pre-diploma Practical Training		6
<b>Всього за 1.3</b>		<b>6</b>
<b>1.4 Атестація</b>		
Підготовка кваліфікаційної роботи та захист / Writing and Defence of graduation Paper		12

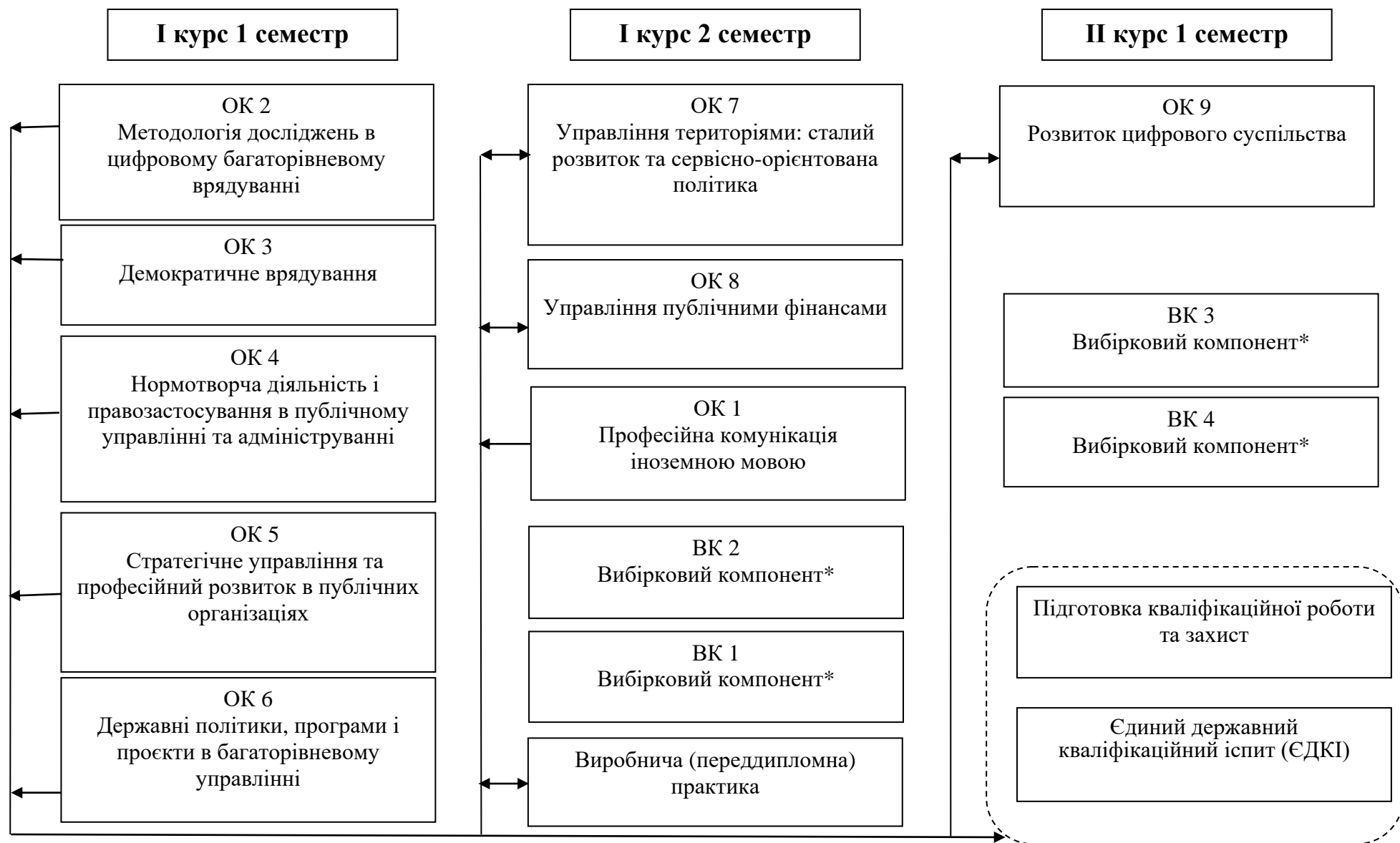
Єдиний державний кваліфікаційний іспит (ЄДКІ) / Unified state qualification exam (USQE)		
<b>Всього за 1.4</b>		<b>12</b>
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів</b>		<b>66</b>
<b>2. Вибіркові компоненти ОП</b>		
<b>2.1 Цикл загальної підготовки</b>		
<b>2.2 Цикл професійної підготовки</b>		
ВК 1	Вибірковий компонент* / Optional Subject*	6
ВК 2	Вибірковий компонент* / Optional Subject*	6
ВК 3	Вибірковий компонент* / Optional Subject*	6
ВК 4	Вибірковий компонент* / Optional Subject*	6
<b>Загальний обсяг вибірових компонентів</b>		<b>24</b>
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>

Для всіх освітніх компонентів формою підсумкового контролю є екзамен.

Примітка: Загальне число кредитів на семестр повинно становити 30

\*Вибірковий компонент передбачає планування часу 4 години на тиждень та розподіл аудиторного навантаження відносно до його специфіки

## 2.2. Структурно-логічна схема



### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація здобувачів за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена в репозитарії ВТЕІ ДТЕУ.

Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту вищої освіти та відповідати організаційним вимогам до ЄДКІ, які встановлюються законодавством.

Атестація завершується видачою документа встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: ступінь вищої освіти магістр спеціальність «Публічне управління та адміністрування» освітня програма «Публічне управління та адміністрування».

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	Вироб. практика	Квал. роб.
<b>Інтегральна</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ЗК 1</b>		+		+					+		+
<b>ЗК 2</b>					+		+			+	
<b>ЗК 3</b>		+				+					
<b>ЗК 4</b>	+		+		+			+	+	+	
<b>ЗК 5</b>		+	+	+	+		+	+	+	+	+
<b>ЗК 6</b>	+					+		+			
<b>ЗК 7</b>						+			+		+
<b>СК 1</b>	+		+				+		+	+	
<b>СК 2</b>					+					+	
<b>СК 3</b>		+			+				+	+	+
<b>СК 4</b>		+	+				+	+		+	+
<b>СК 5</b>	+		+		+					+	
<b>СК 6</b>				+		+	+		+	+	
<b>СК 7</b>		+		+							
<b>СК 8</b>		+		+	+	+	+			+	
<b>СК 9</b>		+				+		+	+		+
<b>СК 10</b>				+		+	+		+		

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН)  
відповідними компонентами освітньої програми**

	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>Вироб. практика</b>	<b>Квал. роб</b>
<b>РН 1</b>		+	+		+	+		+	+		+
<b>РН 2</b>			+	+					+	+	+
<b>РН 3</b>				+		+	+		+		
<b>РН 4</b>		+							+	+	+
<b>РН 5</b>					+				+	+	+
<b>РН 6</b>		+			+	+		+			+
<b>РН 7</b>				+		+	+				
<b>РН 8</b>			+	+	+		+			+	+
<b>РН 9</b>	+							+			
<b>РН 10</b>		+	+				+			+	
<b>РН 11</b>			+	+		+	+	+	+		
<b>РН 12</b>		+			+	+		+			+

**Аркуш реєстрації змін**

№ пор.	Дата	Пункти, до яких вносяться зміни	Ініціатор зміни	Прізвище, ініціали особи, що відповідає за внесення змін	Підпис

