

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор

Наталія ЗАМКОВА

*al* 2022

**ПОЛОЖЕННЯ**

07.02.2022 № 11-11

**ПРО ВІДДІЛ НАУКОВОЇ РОБОТИ ТА  
МІЖНАРОДНОЇ СПІВПРАЦІ**

Вінниця 2022

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Відділ наукової роботи та міжнародної співпраці (далі – Відділ) Вінницького торговельно-економічного інституту ДТЕУ (далі – Інститут) є структурним підрозділом, що підпорядковується заступнику директора з навчально-методичної роботи.

1.2 Діяльність Відділу регулюється чинним Законодавством України, Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», Наказами МОН України, Державними стандартами України та цим Положенням.

1.3 Чисельність працівників і штат відділу визначаються штатним розписом.

## 2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1 Основними завданнями Відділу є:

забезпечення належного функціонування системи управління якістю ВТЕІ КНТЕУ;

безперервне поліпшення якості наукових послуг, які відповідають встановленим вимогам і стандартам та базуються на основі своєчасності, раціональності, оптимальності;

забезпечення інтеграції навчального процесу з науковою та виробничою діяльністю, поліпшення результативності діючої системи управління якістю (СУЯ) у відповідності до вимог ДСТУ ISO 9001:2015 (9001:2015, IDT);

організація та проведення фундаментальних, пошукових і прикладних досліджень з метою їх подальшого використання для розвитку пріоритетних напрямів науки, суспільного розвитку та розбудови економіки країни;

розвиток нових, прогресивних форм наукового співробітництва із закордонними і вітчизняними осередками академічної та галузевої науки з метою спільного вирішення найважливіших науково-технічних завдань;

координація науково-дослідної діяльності Інституту;

координація роботи всіх структурних підрозділів Інституту, спрямованої на залучення талановитої молоді до наукових досліджень, організація участі здобувачів вищої освіти в конкурсах студентських наукових робіт, студентських наукових конференціях, олімпіадах;

встановлення та розвиток міжнародних зв'язків та міжнародного співробітництва інституту в науковій, освітянській та інших галузях шляхом здійснення організаційних заходів щодо пошуку іноземних партнерів, створення основ для співробітництва з іноземними закладами освіти;

організація обміну здобувачами вищої освіти з закладами вищої освіти Європи з метою реалізації програм академічної мобільності та отримання подвійних дипломів.

2.2. Відповідно до завдань Відділ виконує такі функції:

організовує наукову роботу з метою забезпечення високого рівня наукової діяльності професорського-викладацького складу, інших співробітників кафедр та здобувачів вищої освіти Інституту;

здійснює підготовку плану науково-дослідної роботи Інституту відповідно до потреб замовників та зацікавлених сторін та подає на розгляд і затвердження вченою радою Інституту з наступним поданням та затвердженням вченою радою Державного торговельно-економічного університету;

здійснює моніторинг відповідності наукових послуг встановленим вимогам, ефективності наукової діяльності підрозділів Інституту, підсумовує результати наукової діяльності у щорічному Звіті з науково-дослідної роботи та подає на розгляд та затвердження вченою радою Інституту з наступним поданням та затвердженням вченою радою Державного торговельно-економічного університету;

здійснює контроль наукових послуг, які не відповідають вимогам нормативної документації, замовників та зацікавлених сторін;

застосовує коригувальні та запобіжні дії з метою усунення причин невідповідностей та забезпечення надання якісних наукових послуг;

інформує всіх задіяних в науковій роботі осіб про перспективні напрямки, правові та організаційні засади наукової діяльності, а також зміни, які відбуваються у сфері науки;

консультує з організаційних та технічних питань здійснення наукової діяльності;

готує накази з наукової роботи;

готує необхідні матеріали з наукової діяльності науково-педагогічних працівників для заслуховування на вченій раді Інституту, факультетів;

організує та проводить наукові, науково-практичні конференції усіх рівнів;

здійснює контроль за веденням договорів про наукове співробітництво кафедр Інституту з підприємствами, організаціями та установами, закладами вищої освіти;

веде облік документів, які підтверджують виконання держбюджетних науково-дослідних робіт та науково-дослідних робіт, які виконуються за договорами;

сприяє організації участі здобувачів вищої освіти у виконанні держбюджетної та госпдоговірної наукової тематики та в роботах, які передбачено індивідуальними планами науково-педагогічних працівників, що виконуються на кафедрах;

забезпечує участь здобувачів вищої освіти у міжнародних, всеукраїнських, міжвузівських конференціях, конкурсах, виставках, олімпіадах та інших заходах Міністерства освіти і науки України, інших наукових та освітніх установ;

надає консультації здобувачам вищої освіти з приводу написання наукових робіт (статей, тез доповідей тощо);

сприяє та координує діяльність студентського наукового товариства «ВАТРА»;



пропагандує досягнення наукової роботи здобувачів вищої освіти Інституту, сприяє публікації кращих наукових студентських робіт.

### 3 ПРАВА

3.1 Відділу надається право:

в установленому порядку одержувати від кафедр інформаційний матеріал з наукової роботи відповідно до своїх функціональних обов'язків;

здійснювати контроль за вчасною підготовкою кафедрами матеріалів стосовно науково-дослідної роботи;

брати участь у нарадах, радах, на яких вирішуються питання з науково-дослідної роботи.

### 4 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1 Співробітники Відділу несуть відповідальність за невиконання обов'язків і невикористання прав, передбачених правовими актами і цим Положенням.

4.2 На начальника Відділу покладається персональна відповідальність за:

виконання визначених для Відділу завдань і функціональних обов'язків його працівників;

виконання плану роботи та дотримання необхідних умов праці посадових осіб Відділу;

дотримання трудової та виконавчої дисципліни.

### 5 ВЗАЄМОДІЇ

5.1 Відділ взаємодіє з усіма структурними підрозділами Інституту з питань організації та проведення науково-дослідної роботи.

РОЗРОБЛЕНО

Начальник відділу наукової роботи  
та міжнародної співпраці



Сусанна БОНДАР

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора  
з навчально-методичної роботи



Лілія МАРТИНОВА

Провідний юрисконсульт

Михайло ДІДУШОК