

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ



ПРИТВЕРДЖУЮ

Директор

Natalia Zamkova
Наталія ЗАМКОВА

ad 2022

ПОЛОЖЕННЯ

07.02.2022 № 10-18

ПРО ВІДДІЛ РЕКЛАМИ ТА ЗВ'ЯЗКІВ З ГРОМАДСЬКІСТЮ

1 Загальні положення

- 1.1 Це Положення визначає правовий статус відділу реклами та зв'язків з громадськістю Вінницького торговельно-економічного інституту ДТЕУ.
- 1.2 Відділ реклами та зв'язків з громадськістю (далі – Відділ) Вінницького торговельно-економічного інституту ДТЕУ (далі – ВТЕІ ДТЕУ) є структурним підрозділом інституту, що створюється, реорганізовується, ліквідується наказом директора ВТЕІ ДТЕУ.
- 1.3 У своїй діяльності Відділ керується Конституцією та законодавством України, зокрема Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказами та інструктивними листами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами України, Положенням про інститут, рішеннями Вченої ради інституту, наказами директора та цим Положенням.
- 1.4 Кошторис витрат із забезпечення діяльності Відділу, його структура та штатний розпис затверджуються директором ВТЕІ ДТЕУ.
- 1.5 Відділ безпосередньо підпорядковується заступнику директора з навчально-виховної роботи, функціонально працює в тісному зв'язку зі всіма структурними підрозділами інституту.
- 1.6 Адміністративне та організаційно-методичне керівництво Відділом здійснює начальник, який призначається і звільняється наказом директора ВТЕІ ДТЕУ.
- 1.7 Відділ організовує свою діяльність відповідно до цього Положення. Працівники Відділу діють відповідно до затверджених директором інституту посадових інструкцій. Покладення на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, а також передавання іншим структурним підрозділам інституту обов'язків, що покладені на Відділ, не допускається.
- 1.8 Зміст, організація і методика виконання всіх видів робіт відображаються в документації, яку Відділ веде відповідно до номенклатури справ.

2 Основні завдання та функції

- 2.1 Основною метою діяльності Відділу є забезпечення результативної PR-діяльності інституту, зокрема організація ефективної співпраці із ЗМІ, громадянами, органами влади, організаціями різних форм власності, міжнародними партнерами для формування та просування його позитивного іміджу.
- 2.2 Відділ забезпечує всебічне, оперативне інформування громадськості про наукову, педагогічну, виховну, організаційну та іншу діяльність інституту, а також займається формуванням та реалізацією відповідної стратегії розвитку іміджу навчального закладу.
- 2.3 Відділ організовує та проводить соціальні дослідження з метою вивчення ситуації на ринку освітніх послуг, реальних та потенціальних споживачів,

конкурентів та аналізує потреби ринку праці у фахівцях, підготовка яких здійснюється в інституті.

2.4 Відділ виступає як інформаційний центр приймальної комісії:

- організація та контроль заходів щодо профорієнтаційної роботи;
- інформування абітурієнтів щодо умов вступу до інституту;
- підбір освітніх пропозицій з врахуванням індивідуальних потреб абітурієнта;
- підготовка та розповсюдження інформаційних та профорієнтаційних матеріалів про інститут;

— опитування студентів та потенційних абітурієнтів (у формі анкетування).

2.5 Основними завданнями та функціями Відділу є:

2.5.1 побудова зовнішніх комунікацій - із ЗМІ, офіційними органами влади, освітянською та науковою спільнотою, абітурієнтами та їх батьками, підприємствами (офіційні та неофіційні контакти);

2.5.2 організація та проведення соціально-психологічних та маркетингових досліджень ринку освітніх та наукових послуг;

2.5.3 створення, зберігання еталону brand-book та контроль за його дотриманням;

2.5.4 планування та реалізація рекламної кампанії інституту (відео, аудіо ролики, поліграфія, виставки тощо);

2.5.5 розробка, організація, координація та здійснення заходів у сфері зв'язків з громадськістю, у тому числі напрацювання пропозицій щодо їх розширення та зміцнення;

2.5.6 планування, організація, координація та здійснення зустрічей із представниками ЗМІ, зокрема прес-конференцій, брифінгів, прес-турів тощо; організація заходів: свята, флешмоби, круглі столи, інтерв'ю та інші офіційні зустрічі;

2.5.7 змістовне наповнення сайту інституту (українська та англійська версії);

2.5.8 моніторинг ЗМІ з метою визначення поточного іміджу інституту, вироблення і здійснення комплексу заходів для спростування недостовірної і неактуальної інформації про його функціонування;

2.5.9 створення інформаційного поля у соціальних мережах для просування позитивного іміджу ЗВО серед потенційних абітурієнтів, інших зацікавлених сторін;

2.5.10 координація розробки елементів фірмового стилю інституту і рекомендацій щодо їх застосування;

2.5.11 участь у підготовці і відзначенні знаменних дат у житті інституту, загальноінститутських заходів;

- 2.5.12 збір та поширення інформації про новини різних структурних підрозділів, науково-педагогічних співробітників і студентів інституту;
- 2.5.13 розробка концепції рекламної діяльності та організація рекламної роботи в інституті та за його межами;
- 2.5.14 інформаційне забезпечення заходів із розвитку, формування і підтримки іміджу інституту (розміщення PR-інформації у ЗМІ, організація виходу іміджевих матеріалів на ТБ, радіо, в пресі);
- 2.5.15 макетування, підготовка, видання рекламної та іміджевої продукції інституту, розробка та створення рекламних, PR-матеріалів, розміщення їх у ЗМІ;
- 2.5.16 проведення аналізу ефективності проведеної рекламної кампанії, корегування та представлення рекомендацій щодо майбутніх проєктів.

3 Права

З метою забезпечення виконання Відділом завдань та функцій йому надається право:

- 3.1 у встановленому порядку одержувати від структурних підрозділів інституту необхідну інформацію та матеріали для виконання доручень, що покладені на Відділ або належать до його компетенції;
- 3.2 за дорученням керівництва інституту в межах своєї компетенції проводити зустрічі та переговори з представниками ЗМІ;
- 3.3 вносити на розгляд керівництва інституту пропозиції з питань віднесених до компетенції Відділу, включно пропозицій щодо вдосконалення іміджу інституту;
- 3.4 брати участь у засіданнях, нарадах та інших заходах в інституті відповідно до компетенції Відділу;
- 3.5 проводити наради з представниками інших структурних підрозділів інституту щодо інформаційної та іміджевої діяльності інституту;
- 3.6 залучати викладачів, студентів і працівників інституту для участі в проведенні маркетингових досліджень, розробці маркетингової політики, рекламних та PR-кампаній;
- 3.7 виступати з пропозиціями щодо оптимізації маркетингової стратегії, креативних рішень її реалізації та роботи з формування позитивного іміджу інституту;
- 3.8 вносити пропозиції керівництву щодо покращення PR – діяльності інституту;
- 3.9 залучати в установленому порядку для здійснення окремих робіт фахівців, у тому числі на договірній основі.

4 Відповідальність

На Відділ покладається відповідальність за:

- 4.1 невиконання обов'язків і невикористання прав, передбачених правовими актами і цим Положенням;
- 4.2 невиконання визначених для Відділу завдань і функціональних обов'язків;
- 4.3 недотримання встановленого порядку роботи з документами в інституті;
- 4.4 невиконання плану роботи Відділу;
- 4.5 недотримання необхідних умов праці та трудової дисципліни.

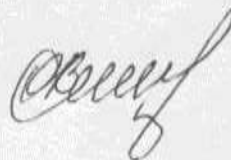
5 Взаємодії

Для виконання завдань, реалізації прав та обов'язків передбачених дійсним Положенням, відділ реклами та зв'язків з громадськістю взаємодіє з усіма структурними підрозділами ВТЕІ ДТЕУ, зокрема:

- 5.1 із співробітниками деканатів, кафедр, структурних підрозділів, голів органів студентського самоврядування, профспілки для отримання інформації з метою використання її в цілях інформування внутрішньої і зовнішньої громадськості в межах своєї компетенції;
- 5.2 з планово-економічним відділом, щодо планування витрат на здійснення рекламно-іміджевої діяльності інституту;
- 5.3 з бухгалтерською службою щодо сплати рахунків на виготовлення рекламно-іміджевої продукції та надання доручення на її отримання.

РОЗРОБЛЕНО

Начальник відділу
реклами та зв'язків з громадськістю



Алла ЛУК'ЯНЕЦЬ

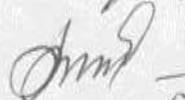
ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з
навчально-виховної роботи



Ірина ЮРЧИК

Провідний юрисконсульт



Михайло ДІДУШОК

Начальник відділу кадрів



Ганна УСАТА