

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

*[Handwritten signature]*

Наталія ЗАМКОВА

*07 02* 2022

ПОЛОЖЕННЯ

*07.02.2022 № 42*

ПРО ЦЕНТР РОЗВИТКУ КАР'ЄРИ

## **1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Положення про Центр розвитку кар'єри Вінницького торговельно-економічного інституту ДТЕУ (далі – Положення, ВТЕІ ДТЕУ) розроблене відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», Закону України «Про зайнятість населення», розпорядження Кабінету Міністрів України №1726-р. від 27.08.2010 «Про підвищення рівня працевлаштування випускників вищих навчальних закладів», «Типового положення Про підрозділ вищого навчального закладу, щодо сприяння працевлаштування студентів і випускників», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 27.04.2011 №404.

1.2 Центр розвитку кар'єри Вінницького торговельно-економічного інституту ДТЕУ (далі – Центр) функціонує на базі відділу реклами та зв'язків з громадськістю.

1.3 Повна назва Центру: Центр розвитку кар'єри Вінницького торговельно-економічного інституту ДТЕУ.

Скорочена назва: Центр розвитку кар'єри ВТЕІ ДТЕУ.

1.4 Центр у своїй діяльності керується законодавством України, Положенням про Вінницький торговельно-економічний інститут ДТЕУ, Положенням про відділ реклами та зв'язків з громадськістю, даним Положенням та іншими нормативними актами.

1.5 Кошти та майно, необхідне для здійснення діяльності Центру, виділяються ВТЕІ ДТЕУ.

## **2 МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ**

3.1 Основною метою діяльності Центру є налагодження тісної співпраці з роботодавцями, сприяння працевлаштуванню студентів та випускників ВТЕІ ДТЕУ.

3.2 Основні завдання та функції:

3.2.1 сприяння працевлаштуванню студентів та випускників;

3.2.2 проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює ВТЕІ ДТЕУ;

3.2.3 інформування студентів та випускників ВТЕІ ДТЕУ про основні тенденції локального ринку праці, вимоги роботодавців до осіб, які шукають роботу, можливості професійної підготовки, перепідготовки;

3.2.4 сприяння молоді у здобутті додаткових професійних вмінь та навичок, підвищення кваліфікації, в рамках проходження стажування, курсів, тренінгів, сертифікаційних програм тощо;

3.2.5 організація тісної співпраці з Радою студентського самоврядування, Студентським науковим товариством «ВАТРА», Бізнес-школою, Асоціацією випускників та друзів, випускниками-роботодавцями щодо налагодження ділових стосунків та вирішення питань працевлаштування та стажування студентів ВТЕІ ДТЕУ;

3.2.6 взаємодія з громадськими молодіжними організаціями, кадровими агентствами, агентствами з працевлаштування, державними та молодіжними

центрами зайнятості з метою залучення молоді здобути додаткові професійні навички;

3.2.7 налагодження співпраці з центральними та місцевими органами виконавчої влади, Вінницьким обласним центром зайнятості, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників та студентів ВТЕІ ДТЕУ;

3.2.8 забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг;

3.2.9 створення та постійне наповнення бази даних підприємств, організацій, установ та комерційних структур – потенційних роботодавців та баз стажування, які виявили бажання співпрацювати з Центром;

3.2.10 розробка нормативно-договірної документації з приводу працевлаштування студентів, укладання меморандумів про співпрацю;

3.2.11 запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і ВТЕІ ДТЕУ для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки;

3.2.12 створення та постійне наповнення бази даних анкет/резюме претендентів на вільні робочі місця з числа студентів та випускників ВТЕІ ДТЕУ;

3.2.13 інформування студентів і випускників ВТЕІ ДТЕУ про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх спеціальності.

3.2.14 Інформування деканатів, кафедр про наявні вакансії для подальшого працевлаштування студентів та випускників;

3.2.15 проведення консультацій щодо пошуку роботи, підготовки резюме, мотиваційних і супроводжувальних листів для направлення роботодавцям та публікації на інтернет-порталах з пошуку роботи;

3.2.16 організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад на замовлення роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками ВТЕІ ДТЕУ);

3.2.17 здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного росту;

3.2.18 залучення підприємств, установ та організацій (роботодавців) до благодійної діяльності;

3.2.19 висвітлення діяльності Центру на офіційному сайті ВТЕІ ДТЕУ, сторінках у соціальних мережах та у месенджерах;

3.2.20 здійснення моніторингу зацікавленості студентів та випускників у заходах, що ініціюються Центром;

3.2.21 щорічне інформування керівництва ВТЕІ ДТЕУ та студентів про проведену роботу шляхом розміщення звіту на офіційному сайті інституту та інших інформаційних ресурсах;

### **3 ПОРЯДОК РОБОТИ ЦЕНТРУ**

- 3.1. Адміністративне і організаційно-методичне керівництво Центром здійснюється начальником відділу реклами та зв'язків з громадськістю.
- 3.2. Проведення заходів відбувається відповідно до затвердженого плану роботи Центру та за потребою.
- 3.3. При необхідності, до проведення заходів можуть залучатися спеціалісти органів виконавчої влади та центрів зайнятості, психологи, представники роботодавців, викладачі закладів вищої освіти, юристи, тренери.
- 3.4. Відвідувати заходи, що організуються Центром можуть всі студенти та випускники ВТЕІ ДТЕУ, які виявили бажання та потребують допомоги у вирішенні проблем зайнятості тощо.

### **4 ПРАВА**

З метою забезпечення виконання Центром завдань та функцій йому надається право:

- 4.1 у встановленому порядку одержувати від структурних підрозділів ВТЕІ ДТЕУ необхідну інформацію та матеріали;
- 4.2 при вирішенні питань, які належать до компетенції Центру, взаємодіяти зі структурними підрозділами інституту, підприємствами, установами, організаціями та громадянами;
- 4.3 інформувати керівництво інституту про стан справ та вносити пропозиції з питань, що належать до компетенції Центру.

### **5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

На Центр покладається відповідальність за:

- 5.1 невиконання обов'язків і невикористання прав, передбачених правовими актами і цим Положенням;
- 5.2 невиконання визначених для Центру завдань і функціональних обов'язків;
- 5.3 недотримання встановленого порядку роботи з документами в інституті;
- 5.4 невиконання плану роботи Центру;
- 5.5 недотримання необхідних умов праці та трудової дисципліни.

### **6 ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ІНСТИТУТУ**

Для виконання завдань та функцій передбачених цим Положенням, Центр взаємодіє з іншими структурними підрозділами ВТЕІ ДТЕУ, зокрема:

- 6.1 зі співробітниками деканатів, кафедр, структурних підрозділів, голів органів студентського самоврядування, профспілки тощо – з питань, пов'язаних із виконанням завдань та функцій, визначених даним Положенням;
- 6.2 з відділом кадрів та фінансово-економічною службою з питань формування штатного розпису і матеріального стимулювання персоналу;
- 6.3 з адміністративно-господарською частиною – з питань, пов'язаних із виконанням завдань та функцій, визначених даним Положенням;
- 6.4 з відділом технічних засобів навчання – з питань забезпечення технічними засобами необхідними для роботи відділу;

6.5 з загальним відділом – щодо узгодження договорів про співпрацю та інших питань пов'язаних з виконанням завдань і функцій.

## 7 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Положення про Центр розвитку кар'єри Вінницького торговельно-економічного інституту ДТЕУ затверджується директором ВТЄІ ДТЕУ.

7.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом затвердження нової редакції.

РОЗРОБЛЕНО

Начальник відділу реклами  
та зв'язків з громадськістю

Алла ЛУК'ЯНЕЦЬ

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з  
навчально-методичної роботи

Лілія МАРТИНОВА

Заступник директора з  
навчально-виховної роботи

Ірина ЮРЧИК

Провідний юристконсульт

Михайло ДІДУШОК