

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВТЕІ КНТЕУ
Н.Л. Замкова
Н.Л. Замкова
01 2021



ПОЛОЖЕННЯ

21.01.2021 № 09

ПРО ЦЕНТР РОЗВИТКУ КАР'ЄРИ ВІННИЦЬКОГО ТОРГОВЕЛЬНО-
ЕКОНОМІЧНОГО ІНСТИТУТУ КНТЕУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Центр розвитку кар'єри Вінницького торговельно-економічного інституту КНТЕУ (далі – Положення, ВТЕІ КНТЕУ) розроблене відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», Закону України «Про зайнятість населення», розпорядження Кабінету Міністрів України №1726-р від 27.08.2010 «Про підвищення рівня працевлаштування випускників вищих навчальних закладів», «Типового положення Про підрозділ вищого навчального закладу, щодо сприяння працевлаштування студентів і випускників», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 27.04.2011 №404.

1.2. Центр розвитку кар'єри Вінницького торговельно-економічного інституту КНТЕУ (далі – Центр) функціонує на базі відділу реклами та зв'язків з громадськістю.

1.3. Повна назва Центру: Центр розвитку кар'єри Вінницького торговельно-економічного інституту КНТЕУ.

Скорочена назва: Центр розвитку кар'єри ВТЕІ КНТЕУ.

1.4. Центр у своїй діяльності керується законодавством України, Положенням про Вінницький торговельно-економічний інститут КНТЕУ, Положенням про відділ реклами та зв'язків з громадськістю, даним Положенням та іншими нормативними актами.

1.5. Кошти та майно, необхідне для здійснення діяльності Центру, виділяються ВТЕІ КНТЕУ.

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

2.1. Основною метою діяльності Центру є налагодження тісної співпраці з роботодавцями, сприяння працевлаштуванню студентів та випускників ВТЕІ КНТЕУ.

2.2. Основні завдання та функції:

2.2.1. Сприяння працевлаштуванню студентів та випускників.

2.2.2. Проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює ВТЕІ КНТЕУ.

2.2.3. Інформування студентів та випускників ВТЕІ КНТЕУ про основні тенденції локального ринку праці, вимоги роботодавців до осіб, які шукають роботу, можливості професійної підготовки, перепідготовки.

2.2.4. Сприяння молоді у здобутті додаткових професійних вмінь та навичок, підвищення кваліфікації, в рамках проходження стажування, курсів, тренінгів, сертифікаційних програм тощо.

2.2.5. Організація тісної співпраці з Радою студентського самоврядування, Студентським науковим товариством «ВАТРА», Бізнес-школою, Асоціацією випускників та друзів, випускниками-роботодавцями щодо налагодження ділових стосунків та вирішення питань працевлаштування та стажування студентів ВТЕІ КНТЕУ.

2.2.6. Взаємодія з громадськими молодіжними організаціями, кадровими агентствами, агентствами з працевлаштування, державними та молодіжними

центрами зайнятості з метою залучення молоді здобути додаткові професійні навички.

2.2.7. Налагодження співпраці з центральними та місцевими органами виконавчої влади, Вінницьким обласним центром зайнятості, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників та студентів ВТЕІ КНТЕУ.

2.2.8. Забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

2.2.9. Створення та постійне наповнення бази даних підприємств, організацій, установ та комерційних структур – потенційних роботодавців та баз стажування, які виявили бажання співпрацювати з Центром.

2.2.10. Розробка нормативно-договірної документації з приводу працевлаштування студентів, укладання меморандумів про співпрацю.

2.2.11. Запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і ВТЕІ КНТЕУ для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки.

2.2.12. Створення та постійне наповнення бази даних анкет/резюме претендентів на вільні робочі місця з числа студентів та випускників ВТЕІ КНТЕУ.

2.2.13. Інформування студентів і випускників ВТЕІ КНТЕУ про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх спеціальності.

2.2.14. Інформування деканатів, кафедр про наявні вакансії для подальшого працевлаштування студентів та випускників.

2.2.15. Проведення консультацій щодо пошуку роботи, підготовки резюме, мотиваційних і супроводжувальних листів для направлення роботодавцям та публікації на інтернет-порталах з пошуку роботи.

2.2.16. Організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад на замовлення роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками ВТЕІ КНТЕУ).

2.2.17. Здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного росту.

2.2.18. Залучення підприємств, установ та організацій (роботодавців) до благодійної діяльності.

2.2.19. Висвітлення діяльності Центру на офіційному сайті ВТЕІ КНТЕУ, сторінках у соціальних мережах та у месенджерах.

2.2.20. Здійснення моніторингу зацікавленості студентів та випускників у заходах, що ініціюються Центром.

2.2.21. Щорічне інформування керівництва ВТЕІ КНТЕУ та студентів про проведену роботу шляхом розміщення звіту на офіційному сайті інституту та інших інформаційних ресурсах.

4. ПОРЯДОК РОБОТИ ЦЕНТРУ

4.1. Адміністративне і організаційно-методичне керівництво Центром здійснюється начальником відділу реклами та зв'язків з громадськістю.

4.2. Проведення заходів відбувається відповідно до затвердженого плану роботи Центру та за потребою.

4.3. При необхідності, до проведення заходів можуть залучатися спеціалісти органів виконавчої влади та центрів зайнятості, психологи, представники роботодавців, викладачі закладів вищої освіти, юристи, тренери.

4.4. Відвідувати заходи, що організовуються Центром можуть всі студенти та випускники ВТЕІ КНТЕУ, які виявили бажання та потребують допомоги у вирішенні проблем зайнятості тощо.

5. ПРАВА

З метою забезпечення виконання Центром завдань та функцій йому надається право:

5.1 у встановленому порядку одержувати від структурних підрозділів ВТЕІ КНТЕУ необхідну інформацію та матеріали;

5.2 при вирішенні питань, які належать до компетенції Центру, взаємодіяти зі структурними підрозділами інституту, підприємствами, установами, організаціями та громадянами;

5.3 інформувати керівництво інституту про стан справ та вносити пропозиції з питань, що належать до компетенції Центру.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

На Центр покладається відповідальність за:

6.1 невиконання обов'язків і невикористання прав, передбачених правовими актами і цим Положенням;

6.2 невиконання визначених для Центру завдань і функціональних обов'язків;

6.3 недотримання встановленого порядку роботи з документами в інституті;

6.4 невиконання плану роботи Центру;

6.5 недотримання необхідних умов праці та трудової дисципліни.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ІНСТИТУТУ

Для виконання завдань та функцій передбачених цим Положенням, Центр взаємодіє з іншими структурними підрозділами ВТЕІ КНТЕУ, зокрема:

7.1. зі співробітниками деканатів, кафедр, структурних підрозділів, голів органів студентського самоврядування, профспілки тощо – з питань, пов'язаних із виконанням завдань та функцій, визначених даним Положенням;

7.2. з відділом кадрів та фінансово-економічною службою з питань формування штатного розпису і матеріального стимулювання персоналу;

- 7.3. з адміністративно-господарською частиною – з питань, пов'язаних із виконанням завдань та функцій, визначених даним Положенням;
- 7.4. з відділом технічних засобів навчання – з питань забезпечення технічними засобами необхідними для роботи відділу;
- 7.5. з загальним відділом – щодо узгодження договорів про співпрацю та інших питань пов'язаних з виконанням завдань і функцій.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 8.1. Положення про Центр розвитку кар'єри Вінницького торговельно-економічного інституту КНТЕУ затверджується директором ВТЕІ КНТЕУ.
- 8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом затвердження нової редакції.

РОЗРОБЛЕНО

Начальник відділу реклами
та зв'язків з громадськістю



О.В. Говорко

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з
навчально-методичної роботи



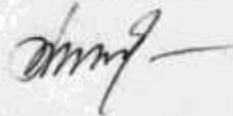
Л.Б. Мартинова

Заступник директора з
навчально-виховної роботи



І.Б. Юрчик

Провідний юрисконсульт



М.С. Дідушок