

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Постанова вченої ради
29 червня 2017 р.
протокол № 6, п. 6

ПОЛОЖЕННЯ

29.06.2017 № 09

**ПРО СИСТЕМУ РЕЙТИНГОВОЇ
ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ВІННИЦЬКОГО ТОРГОВЕЛЬНО-
ЕКОНОМІЧНОГО ІНСТИТУТУ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Вінниця 2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про Вінницький торговельно-економічний інститут КНТЕУ та документів системи управління якістю, визначає критерії, методика та порядок проведення рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників і є необхідною умовою для вирішення поточних та перспективних завдань, що визначені у вищезазначених документах.

1.2. Система рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних працівників є складовою загальної системи управління якістю ВТЕІ КНТЕУ, індикатором результативності системи забезпечення якості освітнього процесу і являє собою комплекс показників, які характеризують основні види діяльності науково-педагогічних працівників інституту.

1.3. Рейтингова оцінка діяльності науково-педагогічних працівників інституту здійснюється з метою підвищення якості навчального процесу, ефективності роботи науково-педагогічних працівників, стимулювання постійного прагнення до поглиблення професійних знань, удосконалення педагогічної майстерності, підвищення творчої активності, пробудження здорової змагальності у колективі, комунікації із здобувачами вищої освіти.

1.4. Рейтингова оцінка діяльності науково-педагогічних працівників інституту розраховується на принципах об'єктивності та комплексності.

1.5. Система оцінки якості діяльності науково-педагогічних працівників сприятиме аналізу їх роботи, вдосконаленню конкурсного відбору кадрів, системи стимулювання, розвитку педагогічної майстерності.

1.6. Учасниками обчислення рейтингу є:

- штатні науково-педагогічні працівники;
- студенти;
- експерти (завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедр/факультетів, члени проектних груп, відповідальних за підготовку здобувачів вищої освіти, представники деканатів та директорату).

1.7. Рейтингова оцінка науково-педагогічного працівника визначається щорічно наприкінці навчального року.

2. ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ОСОБЛИВОСТІ ЇХ ВРАХУВАННЯ

2.1. Виходячи з того, що серед багатьох видів діяльності ВТЕІ КНТЕУ ключовим є надання освітніх послуг, до основних видів робіт (індикаторів успіху) науково-педагогічних працівників належать:

- навчальна;
- методична;
- наукова;
- виховна;
- організаційна.

2.2. При обчисленні рейтингової оцінки враховуються:

- обсяг і якість виконаних науково-педагогічними працівниками усіх видів робіт;
- професійна компетентність, педагогічна майстерність;
- результати анкетування.

3. МЕТОДИКА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Рейтингове оцінювання діяльності розраховується для науково-педагогічних працівників інституту, які працюють на посадах професора, доцента, старшого викладача, асистента за основним місцем роботи.

3.2. Для розрахунку застосовується бальна система, за якою оцінюється кожний показник роботи науково-педагогічного працівника.

3.3. Оцінка якості діяльності науково-педагогічного працівника здійснюється на підставі наданої ним повної та достовірної інформації щодо усіх видів його діяльності (ксерокопій статей, сертифікатів про участь у конференціях та інших заходах, дипломів про відзначення студентських робіт, рецензій, запрошення на участь у заходах за межами ВТЕІ КНТЕУ тощо) за системою показників (додаток 1). До рейтингу включаються статті, тези конференцій,

патенти, що відповідають профілю кафедри, навчальній спеціальності або загальному профілю інституту та (або) написані в рамках відкритих науково-дослідних тем, що відповідають таким профілям.

3.4. Загальна кількісна оцінка (рейтинг) визначається підсумовуванням балів, при якому враховуються усі види діяльності науково-педагогічного працівника.

3.5. Загальна сума балів, що підрахована за показниками, наведеними у додатку 1, є основою для розрахунку рейтингу науково-педагогічного працівника. Вона коригується балами, які враховують:

- висновки експертів (додаток 2) щодо якості проведення всіх видів навчальних занять;
- результати анкетування (додаток 3):

3.6. Висновки експертів надаються завідувачу кафедри після відвідування навчального заняття:

- експертом – науково-педагогічним працівником – згідно з графіком взаємних відвідувань;
- експертом-представником групи самоаналізу, деканату, групи контролю організації і якості освітнього процесу – вибірково.

3.7. Анкетне опитування студентів проводиться деканатами один раз на рік (після екзаменаційної сесії) у всіх групах за затвердженою методикою.

3.8. Обчислення рейтингу здійснюється особисто науково-педагогічними працівниками на підставі заповнених додатків 1, 2, 3 аналізується експертами від кафедри/факультету та за підписом завідувача кафедри і декана передається заступникам директора з навчально-методичної роботи та з навчально-виховної роботи, які виставляють додаткові бали окремим науково-педагогічним працівникам за виконання певних доручень, участь в організації та проведенні факультетських/інститутських заходів.

4. ЗАСТОСУВАННЯ РЕЙТИНГУ

Рейтинг науково-педагогічного працівника враховується при продовженні трудових відносин, заохоченні, моральному та матеріальному стимулюванні, призначенні на іншу посаду.

РОЗРОБЛЕНО

Начальник навчально-методичного відділу

 Т.М. Шевчук

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з навчально-методичної роботи

 Л.Б. Мартинова

Провідний юрисконсульт

 М.С. Дідушок

Основні види роботи науково-педагогічного працівника

(ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання)
 кафедра _____ у _____ н.р.

№	Назва виду роботи	Одиниця виміру роботи	Максимальна кількість балів
1	2	3	4
1. Навчальна робота			
<i>Якість проведення навчальних занять визначається за результатами оцінювання експертами та здобувачами вищої освіти</i>			
2. Методична робота			
<i>2.1. Розробка/написання (видання/перевидання*) і впровадження у навчальний процес</i>			
2.1.1.	навчального посібника	1 примірник	700
2.1.2.	підручника/електронного підручника	1 примірник	1000
2.1.3.	словника, довідника, практичних/лабораторних занять	1 примірник	200
2.1.4.	дистанційного курсу (нового)	1 курс	400
2.1.5.	опорних конспектів лекцій	1 примірник	400
2.1.6.	збірник тестових завдань	1 примірник	100
2.1.7.	завдань для самостійної роботи здобувачів вищої освіти	1 примірник	200
2.1.8.	кейсів	1 кейс	100
<i>методичних рекомендацій щодо написання (виконання) робіт</i>			
2.1.9.	Випускних кваліфікаційних проєктів (робіт)	1 примірник	100
2.1.10.	курсівих, розрахунково-графічних програм	1 примірник	50
2.1.11.	програми, робочої програми дисципліни	1 примірник	100
2.1.12.	програм, робочих програм кваліфікаційних екзаменів	1 примірник	100
2.1.13.	програм вступних випробувань	1 примірник	50
<i>програми практики</i>			
2.1.14.	наскрізної, виробничої	1 примірник	100
2.2. Складання завдань для контролю самостійної роботи та діагностики знань здобувачів			
2.2.1.	до кваліфікаційного екзамену	1 комплект	50
2.2.2.	екзаменаційних білетів	1 комплект	50
2.2.3.	підсумкового (заліку)	1 комплект	30
2.2.4.	комплексного контролю знань (ККР)	1 комплект	50
* кількість балів при переведенні залежить від ступеня його оновлення			
3. Науково-дослідна робота			
3.1 Оpubлікування (написання)			
3.1.1.	монографії	1 примірник	1000
3.1.2.	статті у Scopus, Web of Science	1 примірник	700
3.1.3.	статті в інших наукометричних базах даних	1 примірник	350
3.1.4.	статті в науковому фаховому журналі	1 примірник	250
3.1.5.	статті в науково-популярному журналі	1 примірник	100
3.1.6.	тези у збірниках матеріалів конференцій	1 примірник	50

3.1.7	індекс цитування (індекс Гірша – у Scopus, Web of Science)		1000
3.1.8	індекс цитування (h – індекс у Google Scholar)		500
Примітка	роботи, що опубліковані за кордоном іноземною мовою, видання оцінюються з коеф. 1,5		
3.2	Участь у розробці / запровадженні у навчальний процес (документальне оформлення) вимог відповідних професійних стандартів / паспортів професії	1 розробка / 1 запровадження	500 / 200
3.3 Участь у виконанні науково-дослідних робіт			
3.3.1	Участь у виконанні госпрозрахункових та науково-дослідних робіт за державними програмами та на замовлення підприємств, організацій в якості керівника / відповідального виконавця / у складі колективу	Пропорційно до вкладу	300 / 250 / 100
3.3.2	Участь у виконанні ініціативних науково-дослідних робіт (з номером державної реєстрації) в якості керівника / відповідального виконавця / у складі колективу	Пропорційно до вкладу	200 / 150 / 75
3.3.3	Ініціювання та доведення до впровадження тематики науково-дослідних робіт за рахунок коштів організацій-партнерів (з номером державної реєстрації) в якості керівника / відповідального виконавця / у складі колективу	Пропорційно до вкладу	1000/500/200
3.4	Підготовка анотованого звіту по завершених науково-дослідних темах (науковий керівник, заступник, керівник розділу, відповідальний виконавець)	Пропорційно до вкладу	1000
3.5 Захист дисертацій			
3.5.1	докторської	1 дисертація	2000
3.5.2	кандидатської	1 дисертація	1000
3.6 Наукове керівництво/консультування кандидатських/докторських дисертацій			
3.6.1	Керівництво та консультування аспірантів/докторантів	1 аспірант/ 1 докторант	250/500
3.6.2	1 захищена дисертація у поточному році	1 дисертація докт. / канд.	2000/1000
3.7 Керівництво роботою здобувачів вищої освіти з підготовки			
3.7.1	наукової статті	1 стаття	100
3.7.2	свідчення на винахід /корисну модель	1 примірник	150/100
3.7.3	науково-популярної статті	1 стаття	100
3.7.4	тез доповіді	1 примірник	30
доповіді на конференції, круглому столі, семінарі тощо (безпосередня участь)			
3.7.5	міжнародного рівня (на пленарному засіданні / секції/заході)	1 виступ	100/50/50
3.7.6	національного рівня (на пленарному засіданні / секції/заході)	1 виступ	100/50/30
3.7.7	інститутського рівня (на пленарному засіданні / секції/ заході)	1 виступ	50/30/20
до участі в олімпіаді, конкурсі наукових/дипломних робіт			

3.7.8	Міжнародних	призер/ учасник	500/300
3.7.9	Всеукраїнських, міжвузівських	призер/ учасник	200/100
3.7.10	Інститутських	призер/ учасник	50/10
3.8 Отримання свідоцтва на винахід, технічні умови			
3.8.1	отримання свідоцтва на винахід/корисну модель/ авторське право на службовий твір/технічні умови та технічні інструкції	1 патент/ свідоцтво	1000/500/ 200/200
3.9.Участь у наукових заходах			
3.9.1	міжнародного рівня (конгрес, симпозіум, конференція, засідання круглого столу тощо іноземною мовою/ безпосередньо (пленарне/секція) / дистанційно	1 виступ	200/150/120/ 100
3.9.2	національного рівня (конгрес, симпозіум, конференція, засідання круглого столу) безпосередньо/ дистанційно	1 виступ	80/50
3.9.3	інститутського рівня (конференція / засідання круглого столу, семінар)	1 виступ	30/15
3.9.4	Стажування за кордоном	1 сертифікат	500
3.9.5	Сертифікат про знання іноземної мови на рівні B2	1 сертифікат	1000
3.10.Рецензування			
3.10.1.	монографії, підручника, навчального посібника	1примірник	200
3.10.2.	словника, довідника	1примірник	50
3.10.3.	програми, робочої програми навчальної дисципліни	1примірник	50
3.10.4.	інших науково-методичних розробок	1примірник	100
3.10.5.	наукової статті	1примірник	50
3.10.6.	докторської дисертації /виступ опонентом	1дисертація	300
3.10.7.	кандидатської дисертації /виступ опонентом	1дисертація	200
3.10.8.	автореферату докторської дисертації	1примірник	200
3.10.9.	автореферату кандидатської дисертації	1примірник	100
3.10.10.	випускних кваліфікаційних проектів (робіт)	1примірник	50
3.11.Експертиза за дорученням вченої ради			
3.11.1.	монографії, підручника, навчального посібника	1примірник	200
3.11.2.	словника, довідника	1примірник	50
3.11.3.	програми, робочої програми навчальної дисципліни/ кваліфікаційного екзамену/ практики	1примірник	100
4. Організаційна робота			
4.1.Робота в науково-методичній комісії (доповідь/участь)			
4.1.1.	Міністерство освіти і науки України	1 комісія	100/50
4.2.Робота в експертній комісії			
4.2.1.	МОН України , комісії АК, ради АК	1засідання	100
4.3.	Робота в спеціалізованій раді із захисту дисертацій	1засідання	50
4.4.Робота в радах, комісіях, редколегіях (доповідь/ участь)			
4.4.1.	вченій, методичній раді інституту	1рада (комісія)	50/10
4.4.2.	вченій раді, методичній комісії факультету	1рада(комісія)	30/10
4.4.3.	робота в редакційних комісіях (фахових / зарубіжних виданнях)	1 колегія	30/40
4.5.Участь в організації та проведенні заходів за участю науково-педагогічних працівників			
конференцій			
4.5.1.	міжнародного рівня	1 захід	200

4.5.2.	всеукраїнського, міжвузівського рівня	1 захід	100
4.5.3.	інститутського рівня	1 захід	50
<i>за участю здобувачів вищої освіти (конференцій, олімпіад, конкурсів, змагань тощо)</i>			
4.5.4.	міжнародного рівня	1 захід	200
4.5.5.	всеукраїнського, міжвузівського рівня	1 захід	100
4.5.6.	інститутського	1 захід	50
4.6. Організація та керівництво			
4.6.1.	проведенням семінару (для науково-педагогічних працівників і співробітників інституту)	1 захід	100
4.6.2.	науковим студентським гуртком, клубом, науковим товариством	1 засідання	50
4.6.3.	методичною роботою на кафедрі / факультеті	1 засідання	300
4.6.4.	науковою роботою кафедри	1 засідання	300
4.6.5.	керівництво освітніми програмами ОС «бакалавр», «магістр»	1 програма	100
4.7. Участь у розробці/підготовці			
4.7.1.	акредитаційних / ліцензійних справ	1 справа	700
4.7.2.	робочих навчальних планів	1 план	200
4.7.3.	розподіл навчального навантаження на кафедрі	1 примірник	200
4.7.4.	інформаційних пакетів/освітньо-професійних програм	1 примірник	250
4.8. Участь в організації/діяльності			
4.8.1.	виконання обов'язків наставника групи	1	50
4.8.2.	профорієнтаційна робота	1	50
4.8.3.	виступ на Дні відкритих дверей / проведення екскурсії інститутом	1 захід	50
4.9. Участь у комерціалізації наукових досліджень			
4.9.1.	керівництво підготовкою здобувачами вищої освіти бізнес-проектів з їх публічним захистом	1 проект	100
4.9.2.	впровадження	1 проект	200
4.9.3.	комерціалізація наукових розробок	1 розробка	250
4.10. Популяризація ВТЕІ у засобах масової інформації			
4.10.1.	у періодичних виданнях	1 стаття	20
4.10.2.	на телебаченні, на радіо	1 виступ	100
4.11. Формування науково-практичних зв'язків інституту / факультету / кафедри			
4.11.1.	Діяльність з реалізації політики у сфері якості інституту, виконання функцій керівника внутрішніх аудиторів/ внутрішнього аудитора	1 аудит	300

Примітка

Завідувач кафедри за якісне виконання завдань, які не передбачені Додатком 1, має права збільшення окремим науково-педагогічним працівникам балів (максимально - 150). Питання про виконані завдання, проведені заходи та їх виконавців розглядаються щомісячно на засіданнях кафедри та враховуються при підведенні підсумків за навчальний рік, результати підсумків оголошуються на засіданні кафедри та оформлюються протоколом.

Декан факультету за якісне виконання науково-педагогічними працівниками окремих доручень має право надати додаткові бали (у межах 100).

Оцінка заняття

ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада науково-педагогічного працівника

назва навчальної дисципліни, форма навчального заняття, дата

факультет, курс, група

<i>Критерій оцінювання викладання</i>	<i>Бали</i>
<i>Професійна компетентність</i> (рівень професіоналізму): володіння необхідними змістом дисципліни.	<i>до 40</i>
<i>Педагогічна кваліфікація</i> (майстерність): володіння методикою викладання (дотримання структури проведення занять); прагнення викликати у студентів інтерес до навчальної дисципліни; доступність, чіткість викладення матеріалу; рівень володіння мовою; застосування сучасних технологій навчання.	<i>до 30</i>
<i>Особистісні якості</i> : сумлінне ставлення до роботи; дотримання вимог діючих положень організації навчального процесу вимогливість; тактовність; поважне ставлення до студентів; об'єктивність в оцінці знань студентів.	<i>до 30</i>

ПІБ, науковий ступінь, вчене звання експерта

Підпис _____

**Київський національний торговельно-економічний університет
Вінницький торговельно-економічний інститут
Анкета «Викладач очима студента»**

<p>Шановний учасник опитування!</p> <p>Просимо Вас висловити особисту думку щодо ефективності викладання навчальних дисциплін та проведення занять в інституті.</p> <p>Ми сподіваємося, що ваші відверті відповіді на запитання анкети будуть сприяти удосконаленню навчально-виховного процесу, поліпшенню якості підготовки фахівців у нашому інституті, Уважно ознайомтесь з питаннями анкети.</p> <p>Відповідно до шкали балів (1-5) оцініть викладання навчальних дисциплін.</p> <p>Заповнювати анкету просимо самостійно. Матеріали опитування будуть використані в узагальненому вигляді.</p> <p>Зазначати прізвище і підписувати анкету не потрібно.</p>	Загальні відомості про Вас:						
	<p>1. Як Ви навчаєтесь: <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u></p> <p align="center">69-74 75-81 82-89 90-100</p> <p>2. Факультет: <u> </u> <u> </u> <u> </u></p> <p align="center">ОФФ ФЕМІ ФТМСО</p> <p>3. Курс: <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u></p> <p align="center">I II III IV</p> <p>4. Група: <u> </u></p>						
<p><i>Для оцінки користуйтеся відповідною шкалою:</i></p> <p align="center">Цілком згоден – 5 Скоріше згоден – 4 Скоріше не згоден – 3 Не згоден – 2-1</p> <p><i>Прізвище та ініціали науково-педагогічного працівника</i></p>	1. Доступно викладає матеріал, єміє зацікавити студентів.	2. На заняттях використовує різноманітні науково-методичне забезпечення та технічні засоби (опорний конспект лекцій, методичні рекомендації до практичних занять та інший роздатковий матеріал).	3. Застосовує інноваційні техніко-технології навчання (ситуаційні завдання, ділові та рольові ігри, кейси та ін.)	4. Стимулює самонавчання, надає відповідні рекомендації для виконання самостійних завдань в системі «MOODLE».	5. Стимулює участь у науковій роботі, конференціях, конкурсах наукових робіт	6. Оцінює знання студентів відповідно до критеріїв оцінювання.	7. Вміє порозумітися зі студентом, обговорює його і тактовно іти на компроміс.

УВАГА! Бланк повинен заповнюватися українською мовою, **ВЕЛИКИМИ ДРУКОВАНИМИ ЛІТЕРАМИ.**

Ваші побажання та пропозиції щодо викладання та організації навчально-виховного процесу ____
